वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद

अनुसंधान भवन, 2, रफी मार्ग, नई दिल्ली - 110001

विज्ञापन संख्या R&A/01/2026

तकनीशियन (1) के पद पर भर्ती

एक्सेस लिंक 'Technician-2026' https://recruitment.csir.res.in या https://www.csir.res.in

ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने की प्रारंभ तिथि: 18/08/2026 (प्रातः 10:00 बजे)

ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि: 17/09/2026 (सायं 05:00 बजे)

हेल्प डेस्क: ra.helpdesk@csir.res.in

1. वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद [सीएसआईआर], जिसकी स्थापना 1942 में हुई थी, विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय के अधीन वैज्ञानिक और औद्योगिक अनुसंधान विभाग (डीएसआईआर) के तत्वावधान में कार्यरत एक स्वायत्त निकाय है। यह देश का प्रमुख अनुसंधान एवं विकास संगठन है और इसका संपूर्ण भारत में 37 राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं का नेटवर्क है। देश में विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी जनशक्ति को विकसित और पोषित करने के अपने अधिदेश की पूर्ति में, सीएसआईआर एक युवा एवं गतिशील ज्ञान-कार्यबल के साथ एक रूपांतरित कार्य संस्कृति की परिकल्पना करता है, जो सीएसआईआर में शुरू की गई बहुआयामी पहलों को सुगम बनाने और समर्थन देने में सहायक होगा। सीएसआईआर के बारे में अधिक जानकारी के लिए कृपया वेबसाइट www.csir.res.in देखें।

2. सीएसआईआर उपयुक्त रूप से योग्य, क्रियाशील, परिणाम-उन्मुख और समर्पित भारतीय नागरिकों से सीधी भर्ती के आधार पर तकनीशियन (1) के निम्नलिखित रिक्त पदों हेतु आवेदन आमंत्रित करता है:

पदनाम/समूह	**पदों की संख्या**	**पदों का वर्गीकरण एवं वेतन स्तर**	**अधिकतम आयु सीमा [ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि को]**
तकनीशियन (1) समूह II (1)	कुल = 43* [अनारक्षित-19, अन्य पिछड़ा वर्ग (एनसीएल)-11, अनुसूचित जाति-06, अनुसूचित जनजाति-03, आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग-04]	समूह-सी वेतन मैट्रिक्स लेवल-2 रु.19900-63200/-	28 वर्ष**

*तकनीशियन (1) के 43 पदों में से 02 पद दिव्यांगजनों (PwBD) के लिए आरक्षित हैं (एक पद श्रेणी "b" के लिए और एक पद "d व e" के लिए)।

श्रेणी "b" = बधिर एवं श्रवण बाधित

श्रेणी "d" = ऑटिज्म, बौद्धिक अक्षमता, विशिष्ट अधिगम अक्षमता एवं मानसिक बीमारी

श्रेणी "e" = श्रेणी (a) से (d) में से बहु-दिव्यांगता, जिसमें बधिर-दृष्टिहीनता भी शामिल है

** आयु सीमा में छूट का विवरण 'आयु सीमा एवं छूट' कॉलम के अंतर्गत देखें।

2.1. 43 पदों में से, 04 पद भूतपूर्व सैनिकों के लिए आरक्षित हैं (क्षैतिज आरक्षण)।

2.2. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि की प्रतीक्षा किए बिना समय रहते आवेदन करें। ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि बढ़ाने संबंधी किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

2.3. प्रत्येक पद के विरुद्ध दर्शाई गई रिक्तियों की संख्या अनंतिम है और इसमें वृद्धि या कमी हो सकती है।

2.4. सरकार एक ऐसे कार्यबल की कामना करती है जो लैंगिक संतुलन को प्रतिबिंबित करे तथा महिला उम्मीदवारों को आवेदन करने हेतु प्रोत्साहित किया जाता है।

2.5. सरकार/सीएसआईआर के निर्देशों के तहत निर्धारित पात्रता मानदंड को पूरा करने वाले दिव्यांगजन (PwBD) व्यक्तियों को आवेदन करने हेतु प्रोत्साहित किया जाता है।

3. आवश्यक योग्यता एवं रिक्तियों का विवरण

Post Code / Trade & Vacancy details	Essential Qualification
260101 **[COPA]** **[Total = 21 posts]** **[UR-08, OBC-06, SC-03, ST-02 & EWS-02]** **(Out of 21 posts, 02 posts are reserved for PwBDs – Category b and d&e)** **(Out of 21 posts, 02 posts are reserved for ESM)**	SSC/ 10th standard/ SSC or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and ITI certificate or National / State Trade Certificate in **Computer Operator and Programming Assistant (COPA)**. OR SSC/ 10th standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 02 years full time experience as an apprentice trainee from a recognized institution in **Computer Operator and Programming Assistant.** OR SSC/ 10th standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 03 years of work experience in **Computer Operator and Programming Assistant** in a Ministry / Department / Organization / Public Sector Undertaking / Autonomous Body under Government of India / State / UT.
260102 **[DTPO]** **[Total = 07 posts]** **[UR-02, OBC-02, SC-01 & EWS-02]** **(Out of 07 posts, 01 post is reserved for ESM)**	SSC/ 10th standard/ SSC or equivalent with Science subjects with minimum 55% marks and ITI certificate or National / State Trade Certificate in **Desktop Publishing Operator (DTPO).** OR SSC/ 10th standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 02 years full time experience as an apprentice trainee from a recognized institution in **Desktop Publishing Operator.** OR SSC/ 10th standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 03 years of work experience in **Desktop Publishing Operator** in a Ministry / Department / Organization / Public Sector Undertaking / Autonomous Body under Government of India / State / UT.
260103 **[CH&NM]** **[Total = 05 posts]** **[UR-02, OBC-02 & ST-01]** **(1 post for CSIR-URDIP, Pune)** **(Out of 05 posts, 01 post is reserved for ESM)**	SSC/ 10th standard/ SSC or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and ITI certificate or National / State Trade Certificate in **Computer Hardware & Network Maintenance (CH&NM).** OR SSC/ 10th standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 02 years full time experience as an apprentice trainee from a recognized institution in **Computer Hardware & Network Maintenance.** OR SSC/ 10th standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 03 years of work experience in **Computer Hardware & Network Maintenance** in a Ministry / Department / Organization / Public

	Sector Undertaking / Autonomous Body under Government of India / State / UT.
260104 **[MLT]** **[Total = 02 posts]** **[UR-01 & OBC-01]** **(For CSIR- Innovation Complex - Mumbai)**	SSC/ 10th standard/ SSC or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and ITI certificate or National / State Trade Certificate in **Medical Lab Technician (MLT).** OR SSC/ 10th standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 02 years full time experience as an apprentice trainee from a recognized institution in **Medical Lab Technician.** OR SSC/ 10th standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 03 years of work experience in **Medical Lab Technician** in a Ministry / Department / Organization / Public Sector Undertaking / Autonomous Body under Government of India / State / UT.
260105 **[Draughtsman (Architecture)]** **[Total =02 posts]** **[UR-01 & SC-01]**	SSC/ 10th standard/ SSC or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and ITI certificate or National / State Trade Certificate in **Draughtsman (Architecture).** OR SSC/ 10th standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 02 years full time experience as an apprentice trainee from a recognized institution in **Draughtsman (Architecture).** OR SSC/ 10th standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 03 years of work experience in **Draughtsman (Architecture)** in a Ministry / Department / Organization / Public Sector Undertaking / Autonomous Body under Government of India / State / UT.
260106 **[Instrument Mechanic]** **[Total = 02 posts]** **[UR-01 & SC-01]** **(For CSIR- Innovation Complex - Mumbai)**	SSC/ 10th standard/ SSC or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and ITI certificate or National / State Trade Certificate in **Instrument Mechanic.** OR SSC/ 10th standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 02 years full time experience as an apprentice trainee from a recognized institution in **Instrument Mechanic.** OR SSC/ 10th standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 03 years of work experience in **Instrument Mechanic** in a Ministry / Department / Organization / Public Sector Undertaking / Autonomous Body under Government of India / State / UT.
260107 **Draughtsman (Mechanical)** **[Total = 01 posts]** **[UR-01]**	SSC/ 10th standard/ SSC or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and ITI certificate or National / State Trade Certificate in **Draughtsman (Mechanical).** OR SSC/ 10th standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 02 years full time experience as an apprentice trainee from a recognized institution in **Draughtsman (Mechanical).** OR SSC/ 10th standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 03 years of work experience in **Draughtsman (Mechanical)** in a Ministry / Department / Organization / Public Sector Undertaking / Autonomous Body under Government of India / State / UT.
260108 **[Draughtsman (Civil)]** **[Total = 01 posts]** **[UR-01]**	SSC/ 10th standard/ SSC or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and ITI certificate or National / State Trade Certificate in **Draughtsman (Civil).** OR SSC/ 10th standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 02 years full time experience as an apprentice trainee from a recognized institution in **Draughtsman (Civil).** OR SSC/ 10th standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 03 years of work experience in **Draughtsman (Civil)** in a

	Ministry / Department / Organization / Public Sector Undertaking / Autonomous Body under Government of India / State / UT.
260109 **[LACP]** **[Total = 01 post]** **[UR-01]** **(For CSIR- Innovation Complex - Mumbai)**	SSC/ 10th standard/ SSC or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and ITI certificate or National / State Trade Certificate in **Laboratory Assistant in Chemical Plant (LACP).** OR SSC/ 10th standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 02 years full time experience as an apprentice trainee from a recognized institution in **Laboratory Assistant in Chemical Plant.** OR SSC/ 10th standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 03 years of work experience in **Laboratory Assistant in Chemical Plant** in a Ministry / Department / Organization / Public Sector Undertaking / Autonomous Body under Government of India / State / UT.
260110 **[Interior Designer]** **[Total = 01 post]** **[UR-01]**	SSC/ 10th standard/ SSC or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and ITI certificate or National / State Trade Certificate in **Interior Designer.** OR SSC/ 10th standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 02 years full time experience as an apprentice trainee from a recognized institution in **Interior Designer.** OR SSC/ 10th standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 03 years of work experience in **Interior Designer** in a Ministry / Department / Organization / Public Sector Undertaking / Autonomous Body under Government of India / State / UT.

3.1: कार्य अपेक्षाएँ: विज्ञापित पदों को सहायक स्टाफ के रूप में वर्गीकृत किया गया है, जिनसे वैज्ञानिक एवं तकनीकी स्टाफ को कुशल सहायता प्रदान करने की अपेक्षा की जाती है।

3.2: कार्य क्षेत्र में अनुभव की अवधि, जहां कहीं निर्धारित है, उस पद हेतु निर्धारित न्यूनतम आवश्यक शैक्षणिक योग्यता प्राप्त करने की तिथि के पश्चात ही गणना की जाएगी तथा साथ ही कार्य अनुभव, पद विशेष से संगत हो।

3.3: प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ:

UR-Unreserved, SC-Scheduled Caste, ST-Scheduled Tribe, OBCs (NCL)-Other Backward Classes (Non-Creamy Layer), EWS-Economically Weaker Sections, PwBD-Persons with Benchmark Disability, ESM-Ex. Servicemen.

<u>दिव्यांगजनों की पदों हेतु उपयुक्तता:</u>

Post Code & Trade	**Functional Requirement**	**Suitable category of Benchmark Disability**
260101 - Computer Operator & Programming Assistant (COPA)	Sitting, Standing, Walking, Bending, Reading and Writing, Seeing, Hearing, Communication & Manipulation by fingers.	a) B, LV b) D,HH c) OA, BA, OL, BL, OAL, LC, Dw, AAV d) ASD, M, MoD, ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above
260102 - Desktop Publishing Operator (DTPO)	Sitting, Standing, Walking, Bending, Reading and Writing, Seeing, Hearing, Communication.	a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID,SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above
260103 – Computer Hardware & Network Maintenance (CH&NM)	Standing, Sitting, Bending, Pulling & Pushing, Reading & Writing, Seeing, Hearing	a) D, HH b) OL, CP, LC, Dw, AAV c) SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above

260104 - Medical Lab Technician (MLT)	Sitting, Standing, Walking, Bending, Manipulation by Fingers, Reading and Writing, Seeing, Hearing, Communication.	a) D, HH b) OA, OL, BL, OAL, LC, Dw, AAV c) ID, SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above
260105 – Draughtsman (Architecture)	Sitting, Standing, Walking, Bending, Lifting, Kneeling & Crouching, Pulling & Pushing, Manipulation by Fingers, Reading and Writing, Seeing, Hearing.	a) D, HH b) OA, BA, OL, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above
260106 - Instrument Mechanic	Standing, Sitting, Bending, Reading & Writing, Seeing, Hearing	a) D, HH b) OA, BL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above
260107 - Draughtsman (Mechanical)	Sitting, Standing, Walking, Bending, Lifting, Kneeling & Crouching, Pulling & Pushing, Manipulation by Fingers, Reading and Writing, Seeing, Hearing.	a) D, HH b) OA, BA, OL, BL, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above
260108 – Draughtsman (Civil)	Sitting, Standing, Walking, Bending, Lifting, Kneeling & Crouching, Pulling & Pushing, Manipulation by Fingers, Reading and Writing, Seeing, Hearing.	a) LV b) D, HH c) OA, BA, OL, BL, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above
260109 - Laboratory Assistant in Chemical Plant	Standing, Sitting, Walking, Bending, Manipulation by Fingers, Seeing, Hearing, Communication	a) D, HH b) OA, OL, BL, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above
260110 – Interior Designer	Sitting, Standing, Walking, Bending, Lifting, Kneeling & Crouching, Pulling & Pushing, Manipulation by Fingers, Reading and Writing, Seeing, Hearing.	a) D, HH b) OA, BA, OL, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above

Abbreviations: B-Blind, LV-Low Vision, D-Deaf, HH-Hard of Hearing, OA, One Arm, BA-Both Arms, OL, One Leg, BL-Both Leg, OAL, One Arm & One Leg, LC-Leprosy Cured, Dw-Dwarfism, AAV- Acid Attack Victims, ASD-Autism Spectrum Disorder, M-Mild, MoD-Moderate, ID-Intellectual Disability, SLD-Specific Learning Disability, MI-Mental Illness, MD-Multiple Disabilities, CP-Cerebral Palsy.

4. आवेदन शुल्क:

4.1: सभी उम्मीदवारों (महिलाओं/अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांगजनों/भूतपूर्व सैनिकों को छोड़कर, जिन्हें शुल्क भुगतान से छूट है) को रु. 500/- (केवल पांच सौ रुपये) शुल्क देना होगा।

4.2: शुल्क का भुगतान एसबीआई कलेक्ट के माध्यम से ऑनलाइन किया जाएगा।

4.3: निर्धारित शुल्क के बिना प्राप्त आवेदन, जहां शुल्क छूट लागू नहीं होती, अस्वीकृत कर दिए जाएंगे। ऐसी अस्वीकृति के विरुद्ध किसी प्रतिवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

4.4: एक बार भुगतान किया गया शुल्क किसी भी परिस्थिति में न तो वापस किया जाएगा और न ही किसी अन्य परीक्षा या भर्ती प्रक्रिया के विरुद्ध समायोजित किया जाएगा।

5. आयु सीमा एवं आयु में छूट:

5.1: अधिकतम आयु सीमा निर्णायक तिथि को 28 वर्ष है। आयु निर्धारण हेतु निर्णायक तिथि ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने की निर्धारित अंतिम तिथि होगी।

5.2: विभिन्न श्रेणियों के उम्मीदवारों को प्रचलित भारत सरकार/सीएसआईआर निर्देशों के अनुसार अधिकतम आयु सीमा में छूट अनुमन्य होगी, जिसका विवरण नीचे दिया गया है:

सीएसआईआर CSIR भारत का नवाचार इंजन The Innovation Engine of India

क्र.सं.	श्रेणी	अधिकतम आयु सीमा से आगे अनुमन्य आयु सीमा/आयु छूट
1.	अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति	05 वर्ष
2.	अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर-क्रीमी लेयर)	03 वर्ष
3.	दिव्यांगजन	10 वर्ष
4.	भूतपूर्व सैनिक	ऑनलाइन आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को वास्तविक आयु में से प्रदत्त सैन्य सेवा की कटौती के पश्चात 03 वर्ष।
5.	सीएसआईआर विभागीय उम्मीदवार/सरकारी विभाग/स्वायत्त निकाय/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम कर्मचारी, जिन्होंने आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि तक कम से कम 03 वर्ष की नियमित एवं सतत सेवा प्रदान की हो।	05 वर्ष
6.	विधवा/तलाकशुदा महिलाएं/न्यायिक रूप से अलग हुई महिलाएं जिन्होंने पुनर्विवाह नहीं किया है	35 वर्ष की आयु तक
7.	विधवा/तलाकशुदा महिलाएं/न्यायिक रूप से अलग हुई महिलाएं जिन्होंने पुनर्विवाह नहीं किया है (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति)	40 वर्ष की आयु तक
8.	कोई अन्य आयु छूट	वर्तमान सीएसआईआर नियमों के अनुसार।

नोट-I: अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति या अन्य पिछड़ा वर्ग श्रेणी से संबंधित उम्मीदवार, जो भूतपूर्व सैनिक या दिव्यांगजन श्रेणी के अंतर्गत भी आयु छूट के लिए पात्र हैं, दोनों श्रेणियों के तहत संचयी आयु छूट प्रदान किए जाने के पात्र होंगे।

नोट-II: 'भूतपूर्व सैनिक' शब्द का वही अर्थ होगा जो भूतपूर्व सैनिक (केंद्रीय सेवाओं एवं पदों में पुनर्नियोजन) नियम, 1979 के अंतर्गत समय-समय पर यथासंशोधित निर्धारित है।

5.3: अनारक्षित (अनारक्षित) रिक्तियों के विरुद्ध आवेदन करने वाले अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवार आयु छूट के पात्र नहीं होंगे।

5.4: पति से अलग हुई विधवा, तलाकशुदा महिलाओं तथा न्यायिक रूप से पृथक महिलाओं, जिन्होंने पुनर्विवाह नहीं किया है, के लिए अधिकतम आयु सीमा में छूट है। इस उप-पैरा के अंतर्गत आयु छूट का दावा करने वाले उम्मीदवारों को निम्नलिखित दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत करने होंगे:

i. विधवा के मामले में, उनके पति का मृत्यु प्रमाणपत्र, इस शपथ-पत्र के साथ कि उन्होंने पुनर्विवाह नहीं किया है।

ii. तलाकशुदा महिलाओं तथा अपने पतियों से न्यायिक रूप से पृथक महिलाओं के मामले में, तलाक अथवा न्यायिक पृथक्करण के तथ्य को सिद्ध करने हेतु सक्षम न्यायालय के निर्णय/डिक्री की प्रमाणित प्रति, तलाकशुदा महिलाओं के संबंध में इस शपथ-पत्र के साथ कि उन्होंने पुनर्विवाह नहीं किया है।

5.5: दिव्यांग व्यक्तियों को आयु में छूट इस बात से निरपेक्ष होकर अनुमन्य होगी कि पद दिव्यांग व्यक्तियों के लिए आरक्षित है अथवा नहीं, बशर्ते वह पद संबंधित दिव्यांगता श्रेणी हेतु उपयुक्त पहचाना गया हो।

5.6: उम्मीदवार ध्यान दें कि जन्मतिथि के प्रमाण के रूप में केवल एसएससी/मैट्रिकुलेशन/10वीं मानक/एसएसएलसी/एचएससी प्रमाणपत्र अथवा सक्षम सरकारी प्राधिकारी द्वारा जारी जन्म प्रमाणपत्र ही स्वीकार्य

सीएसआईआर CSIR भारत का नवाचार इंजन The Innovation Engine of India

होगा तथा बाद में परिवर्तन हेतु किसी अनुरोध पर विचार/स्वीकृति नहीं दी जाएगी। जहां संबंधित शिक्षा बोर्ड द्वारा जारी प्रमाणपत्र/अंकतालिका में जन्मतिथि उपलब्ध न हो, वहां जन्मतिथि दर्शाने वाला विद्यालय छोड़ने का प्रमाणपत्र (School Leaving Certificate) स्वीकार किया जाएगा।

6. <u>आरक्षण एवं छूट:</u>

6.1: अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग/दिव्यांगजन/भूतपूर्व सैनिक श्रेणियों के अंतर्गत आरक्षण और/अथवा छूट चाहने वाले उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना होगा कि वे केंद्र सरकार की नौकरियों हेतु निर्धारित संबंधित सीएसआईआर नियमों के तहत पात्रता शर्तों को पूरा करते हैं तथा आवेदन की अंतिम तिथि को निर्धारित प्रारूप में आवश्यक प्रमाणपत्र रखते हैं। आवश्यक प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने में विफल रहने पर आरक्षण/छूट का दावा निरस्त कर दिया जाएगा।

6.2: कोई उम्मीदवार आरक्षण लाभ के लिए तभी पात्र होगा जब वह जिस जाति/समुदाय से संबंधित है, वह ऐसे आरक्षण हेतु केंद्र सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त समुदायों की सूची में सम्मिलित हो।

6.3: अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग/दिव्यांगजन/भूतपूर्व सैनिक स्थिति अथवा किसी अन्य लाभ, जैसे शुल्क रियायत, आरक्षण, आयु छूट आदि के दावे हेतु निर्णायक तिथि, ऑनलाइन आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि होगी। यहां निर्णायक तिथि का अर्थ यह नहीं है कि प्रमाणपत्र(पत्रों) की तिथि आवेदन की अंतिम तिथि से पूर्व की होनी चाहिए, बल्कि इसका अर्थ यह है कि निर्णायक तिथि को उम्मीदवार/उम्मीदवारों यथा-लागू अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग/दिव्यांगजन/भूतपूर्व सैनिक श्रेणियों में आने चाहिए।

6.4: अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर-क्रीमी लेयर) श्रेणी के अंतर्गत आरक्षण चाहने वाले उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना होगा कि:

- वे भारत सरकार द्वारा जारी अन्य पिछड़ा वर्गों की केंद्रीय सूची में सम्मिलित समुदाय से संबंधित हों।
- वे निर्णायक तिथि को क्रीमी लेयर के अंतर्गत न आते हों; तथा
- वे निर्धारित प्रारूप में वैध अन्य पिछड़ा वर्ग प्रमाणपत्र रखते हों;
- जिन उम्मीदवारों की उप-जाति/समुदाय अन्य पिछड़ा वर्गों की केंद्रीय सूची में सम्मिलित नहीं है, उन्हें अनारक्षित (अनारक्षित) माना जाएगा, यदि वे अन्यथा पात्र हों।

6.5: आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग श्रेणी का आरक्षण चाहने वाले आवेदकों को सक्षम प्राधिकारी से निर्धारित प्रारूप के अनुसार आवश्यक प्रमाणपत्र अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करना होगा। व्यक्ति को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उसके पास वित्तीय वर्ष 2025-26 की आय के आधार पर जारी वित्तीय वर्ष 2026-27 हेतु वैध आय एवं संपत्ति प्रमाणपत्र, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या 36039/1/2019-Estt (Res) दिनांक 31.01.2019 के अनुसार उपलब्ध हो।

6.6: दिव्यांगजनों के लिए आरक्षण, दिव्यांगजन अधिकार अधिनियम, 2016 के प्रावधानों तथा समय-समय पर जारी सीएसआईआर निर्देशों के अनुसार प्रदान किया जाएगा।

6.7: बेंचमार्क दिव्यांगता से पीड़ित व्यक्तियों को निम्नलिखित श्रेणियों के अंतर्गत छूट/रियायत का लाभ अनुमन्य होगा:

a) दृष्टिहीनता एवं अल्प दृष्टि

b) बधिरता एवं श्रवण बाधा

c) प्रमस्तिष्क घात (सेरेब्रल पाल्सी), कुष्ठ रोग मुक्त, बौनापन, एसिड विक्टिम्स तथा मांसपेशीय दुष्पोषण (मस्कुलर डिस्ट्रॉफी) सहित गतिशीलता संबंधी दिव्यांगता

d) ऑटिज्म, बौद्धिक अक्षमता, विशिष्ट अधिगम अक्षमता एवं मानसिक बीमारी

e) श्रेणी (a) से (d) में से बहु-दिव्यांगता, जिसमें बधिर-दृष्टिहीनता भी शामिल है

6.8: बहु-दिव्यांगता वाले उम्मीदवार, आरपीडब्ल्यूडी अधिनियम, 2016 की धारा 34(1) की केवल श्रेणी (e)- बहु-दिव्यांगता के अंतर्गत ही आरक्षण के पात्र होंगे तथा आरपीडब्ल्यूडी अधिनियम, 2016 की धारा 34(1) की अन्य किसी श्रेणी अर्थात् (a) से (d) के अंतर्गत आरक्षण के पात्र नहीं होंगे।

यह भी प्रावधान है कि बेंचमार्क दिव्यांगजन श्रेणी के उम्मीदवारों को पहचाने गए पद की आवश्यकताओं के अनुरूप 'बेंचमार्क दिव्यांगता की उपयुक्त श्रेणी एवं कार्यात्मक आवश्यकताओं' के संदर्भ में विशेष पात्रता मानदंड भी पूरा करना होगा।

6.9: बेंचमार्क दिव्यांगता की श्रेणी में आयु छूट एवं आरक्षण का दावा करने वाले उम्मीदवारों को अपने दावों के समर्थन में निर्धारित प्रोफार्मा में यह स्पष्ट रूप से दर्शाने वाला प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा कि उनकी शारीरिक दिव्यांगता की मात्रा 40% या अधिक है। दिव्यांगता प्रमाणपत्र दिव्यांगजन अधिकार (संशोधन) नियम, 2024 के तहत निर्धारित फार्म V (एकल दिव्यांगता के मामलों हेतु) एवं फार्म VI (बहु-दिव्यांगता के मामलों हेतु) के अनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किया जाना चाहिए।

6.10: दिव्यांगजन उम्मीदवारों को आवेदन में अपनी जाति/समुदाय जैसे अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग (एनसीएल)/सामान्य/आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग का उल्लेख करना चाहिए तथा संबंधित जाति/समुदाय का प्रमाणपत्र भी प्रस्तुत करना चाहिए, क्योंकि यह एक क्षैतिज आरक्षण है।

6.11: दिव्यांगजनों तथा अन्य पात्र श्रेणियों को प्रतिपूरक समय एवं लेखक/पाठ्य वाचक (Scribe/Passage Dictator) की सुविधाएं, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता मंत्रालय, दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या 34-02/2015-DD-III दिनांक 29.08.2018, इसके पश्चातवर्ती शुद्धिपत्र तथा दिनांक 10.08.2022 को जारी दिशानिर्देशों के अनुसार शासित होंगी।

6.12: सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता मंत्रालय, दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञापन संख्या 18-25/2024-Policy दिनांक 17-12-2025 के अनुसार:

o अस्थायी दिव्यांगता श्रेणी के अंतर्गत 'सुधार की संभावना' के रूप में वर्गीकृत दिव्यांगता स्थितियां आरक्षण हेतु पात्र नहीं होंगी।

o अस्थायी दिव्यांगता श्रेणी के अंतर्गत 'प्रगतिशील, गैर-प्रगतिशील या सुधार की संभावना न होने वाली' के रूप में वर्गीकृत दिव्यांगता स्थितियों को आरक्षण हेतु पात्र माना जाएगा।

6.13: आरक्षण, आयु छूट तथा अन्य रियायतों से संबंधित सभी दावे अनंतिम रहेंगे तथा नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा सत्यापन के अधीन होंगे। किसी भी असत्य घोषणा पर उम्मीदवार को उसकी उम्मीदवारी रद्द किए जाने तथा भविष्य की परीक्षाओं/भर्तियों से वंचित किए जाने का उत्तरदायी बनाया जाएगा।

6.14: वे भूतपूर्व सैनिक जिन्होंने भूतपूर्व सैनिकों को उनके पुनर्नियोजन हेतु दिए गए आरक्षण के लाभ का उपयोग करने के बाद पहले ही सरकार के अधीन समूह सी और/अथवा समूह डी पदों में नियमित आधार पर सिविल सेवा में रोजगार प्राप्त कर लिया है, वे भूतपूर्व सैनिक श्रेणी में आरक्षण तथा शुल्क रियायत के पात्र नहीं हैं। तथापि, ऐसे उम्मीदवार भूतपूर्व सैनिक के रूप में आरक्षण के लाभ का उपयोग भविष्य के रोजगार हेतु कर सकते हैं, बशर्ते कि सिविल रोजगार में शामिल होने के तुरंत पश्चात, उन्होंने प्रारंभिक सिविल रोजगार में शामिल होने से पूर्व जिन विभिन्न रिक्तियों हेतु उन्होंने आवेदन किया था, उनके आवेदनों के तिथिवार विवरण

के बारे में संबंधित नियोक्ता को स्व-घोषणा/वचनबद्धता दी हो, जैसा कि कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा जारी दिनांक 14 अगस्त 2014 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 36034/1/2014-Estt (Res) में उल्लिखित है।

6.15: संघ की तीन सेनाओं में से किसी भी सैन्यकर्मी को आरक्षण के लाभ प्राप्त करने के प्रयोजनार्थ भूतपूर्व सैनिक के रूप में माने जाने हेतु, उसे पद/सेवा हेतु अपना आवेदन प्रस्तुत करने के समय भूतपूर्व सैनिक की स्थिति पहले ही प्राप्त कर ली होनी चाहिए अथवा वह सक्षम प्राधिकारी से दस्तावेजी साक्ष्य द्वारा अपनी अर्जित पात्रता सिद्ध करने की स्थिति में होना चाहिए कि वह आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि से एक वर्ष की निर्धारित अवधि के भीतर सशस्त्र सेनाओं से प्रतिबध्यता की निर्दिष्ट अवधि पूर्ण कर लेगा। ऐसे उम्मीदवारों को आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि से एक वर्ष की निर्धारित अवधि के भीतर भूतपूर्व सैनिक की स्थिति भी प्राप्त करनी होगी।

7. चयन की पद्धति -

7.1: निर्धारित अवधि के भीतर प्राप्त आवेदनों की स्क्रीनिंग एक स्क्रीनिंग समिति द्वारा की जाएगी।

7.2: विधिवत गठित स्क्रीनिंग समिति द्वारा अनुशंसित/शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को ट्रेड टेस्ट हेतु आमंत्रित किया जाएगा, जो प्रकृति में अर्हक (qualifying) होगा।

7.3: ट्रेड टेस्ट में अर्हता प्राप्त करने वाले व्यक्तियों को प्रतियोगी लिखित परीक्षा में उपस्थित होने हेतु आमंत्रित किया जाएगा, जिसमें प्रश्नपत्र-I, प्रश्नपत्र-II एवं प्रश्नपत्र-III शामिल होंगे।

7.4: ट्रेड टेस्ट तथा प्रश्नपत्र-I, प्रश्नपत्र-II एवं प्रश्नपत्र-III हेतु न्यूनतम सीमा अंक चयन समिति द्वारा निर्धारित किए जाएंगे।

7.5: प्रश्नपत्र-II एवं प्रश्नपत्र-III का मूल्यांकन केवल उन्हीं उम्मीदवारों का किया जाएगा जो प्रश्नपत्र-I में न्यूनतम सीमा अंक (चयन समिति द्वारा निर्धारित किए जाने वाले) प्राप्त करते हों।

7.6: अंतिम मेरिट सूची केवल प्रश्नपत्र-II एवं प्रश्नपत्र-III में उम्मीदवारों द्वारा प्राप्त अंकों के आधार पर तैयार की जाएगी।

8. <u>तकनीशियन (1) हेतु परीक्षा की पद्धति:</u>

Mode of Examination	OMR Based or Computer Based Objective Type Multiple Choice Examination
Medium of Questions	The questions will be set both in English and Hindi except the questions on English Language.
Standard of exam	SSC+ITI / XIIth Standard
Total No. of Questions	150
Total Time Allotted	2 hours 30 Minutes

प्रश्नपत्र-I [आवंटित समय - 1 घंटा]

Subject	No. of questions	Maximum Marks	Negative Marks

Mental Ability Test*	50	100 [two marks for every correct answer]	There will be no negative marks in this paper

*मानसिक योग्यता परीक्षण को इस प्रकार तैयार किया जाएगा कि इसमें सामान्य बुद्धिमत्ता, संख्यात्मक अभियोग्यता, तर्कशक्ति, समस्या समाधान, परिस्थितिजन्य निर्णय आदि शामिल हों।

प्रश्नपत्र - II [आवंटित समय - 30 मिनट]

Subject	No. of questions	Maximum Marks	Negative Marks
General Awareness	25	75 [three marks for every correct answer]	One negative mark for every wrong answer
English Language	25	75 [three marks for every correct answer]	One negative mark for every wrong answer

प्रश्नपत्र-III [आवंटित समय - 1 घंटा]

Subject	No. of questions	Maximum Marks	Negative Marks
Concerned Subject	50	150 [three marks for every correct answer]	One negative mark for every wrong answer

संबंधित ट्रेडों हेतु ट्रेड टेस्ट तथा प्रतियोगी लिखित परीक्षा (प्रश्नपत्र-III) का पाठ्यक्रम सीएसआईआर की आधिकारिक वेबसाइट पर यथासमय अधिसूचित किया जाएगा।

9. बराबर अंकों के (टाई) मामलों का समाधान -

जिन मामलों में दो या अधिक उम्मीदवारों ने समान कुल अंक प्राप्त किए हों, वहां टाई का समाधान निम्नलिखित प्राथमिकता क्रम (आरोही क्रम) के अनुसार, जब तक समाधान न हो जाए, किया जाएगा:

I. संबंधित विषय/ट्रेड के प्रश्नपत्रों में अधिक अंक प्राप्त करने वाले उम्मीदवार को उच्च स्थान दिया जाएगा;

II. लिखित परीक्षा से संबंधित विषय/ट्रेड के प्रश्नपत्रों में, यदि लागू हो, कम ऋणात्मक अंक प्राप्त करने वाले उम्मीदवार को उच्च स्थान दिया जाएगा;

III. लिखित परीक्षा के मेरिट तैयार करने हेतु विचारित प्रश्नपत्रों में, यदि लागू हो, कम ऋणात्मक अंक प्राप्त करने वाले उम्मीदवार को उच्च स्थान दिया जाएगा;

IV. जन्मतिथि, जिसमें अधिक आयु वाले उम्मीदवार को उच्च स्थान दिया जाएगा;

V. आवश्यक डिग्री पहले प्राप्त करने वाले उम्मीदवार को उच्च स्थान दिया जाएगा;

VI. उम्मीदवारों के प्रथम नामों का वर्णानुक्रम।

10. <u>परिषद सेवा के अंतर्गत लाभ: -</u>

10.1: पद के साथ वेतन एवं भत्ते, जैसे मकान किराया भत्ता एवं यात्रा भत्ता इत्यादि परिषद के कर्मचारियों पर लागू केंद्र सरकार की दरों पर प्राप्त होंगे। इसके अतिरिक्त, सीएसआईआर नियमों के अनुसार अवकाश यात्रा रियायत तथा चिकित्सा व्यय की प्रतिपूर्ति एवं बाल शिक्षा भत्ता आदि जैसे अन्य लाभ भी उपलब्ध हैं। आवास उपलब्धता के आधार पर सीएसआईआर आवास आवंटन नियमों के अनुसार प्रदान किया जाएगा। यदि आवास आंवटित किया जाता है तो उस स्थिति में मकान किराया भत्ता अनुमन्य नहीं होगा।

10.2: नए प्रवेशकर्ता 01.01.2004 अथवा उसके पश्चात केंद्र सरकार सेवाओं में भर्ती नए प्रवेशकर्ताओं हेतु अनुमन्य 'राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली (एनपीएस)' के अंतर्गत निर्धारित अंशदान द्वारा शासित होंगे, जिसे सीएसआईआर ने अपने कर्मचारियों हेतु भी अपनाया है।

10.3: सीएसआईआर तकनीकी एवं सहायक स्टाफ हेतु मूल्यांकन प्रोन्नति योजना के अंतर्गत योग्य उम्मीदवारों को कैरियर उन्नयन हेतु उत्कृष्ट अवसर प्रदान करता है।

10.4: पद पर नियुक्ति, केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम, 1964, केंद्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियम, 1965 के प्रावधानों द्वारा, जैसा समय-समय पर संशोधित हो, तथा परिषद कर्मचारी पर लागू सीमा तक अन्य सेवा नियमों द्वारा शासित होगी तथा उनकी प्रयोज्यता के संबंध में परिषद का निर्णय अंतिम होगा।

11. <u>सामान्य शर्तें</u>

11.1: निर्धारित शैक्षणिक योग्यता मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थानों/विश्वविद्यालयों से प्राप्त होनी चाहिए।

11.2: आयु सीमा/अनुभव/योग्यता निर्धारित करने की तिथि ऑनलाइन आवेदन भरने की निर्धारित अंतिम तिथि अर्थात् 17/09/2026 होगी। कार्य क्षेत्र में अनुभव की अवधि, जहां कहीं निर्धारित हो, उस पद हेतु निर्धारित न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता प्राप्त करने की तिथि के पश्चात गणना की जाएगी।

11.3: कोई उम्मीदवार प्रत्येक व्यक्तिगत पद कोड से संलग्न पात्रता मानदंड को पूरा करने के अधीन कई पद कोडों हेतु आवेदन कर सकता है। तथापि, उम्मीदवारों को प्रत्येक पद कोड हेतु अलग से आवश्यक आवेदन शुल्क सहित आवेदन (प्राथमिक/पंजीकरण विवरण को छोड़कर) भरना होगा।

11.4: पात्रता, आवेदनों की स्वीकृति या अस्वीकृति, ट्रेड टेस्ट के संचालन तथा सभी या किसी भी पद को न भरने से संबंधित सभी मामलों में सीएसआईआर के सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम एवं उम्मीदवारों पर बाध्यकारी होगा तथा इस संबंध में किसी भी व्यक्ति से कोई पूछताछ या पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा। इसके अतिरिक्त, समकक्ष योग्यता के रूप में योग्यता के दावे के मामले में, उम्मीदवार को इस संबंध में सक्षम प्राधिकारी द्वारा आदेश/पत्र प्रस्तुत करना होगा।

11.5: प्रत्येक श्रेणी के विरुद्ध दर्शाई गई रिक्तियों की संख्या अनंतिम है तथा चयन के समय परिवर्तित हो सकती है। यह विज्ञापन आवश्यक रूप से यह नहीं दर्शाता कि चयन वास्तव में किया जाएगा। चयन, चयन प्रक्रिया के विभिन्न चरणों के दौरान किसी दिए गए समय पर प्रचलित सीएसआईआर/भारत सरकार निर्देशों के अधीन है।

11.6: सभी आवेदकों को ऑनलाइन आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि तक पद की आवश्यक आवश्यकताओं (अर्थात् आयु सीमा, आवश्यक योग्यता, यदि कोई हो अनुभव आदि) तथा विज्ञापन में निर्धारित अन्य शर्तों को पूरा करना होगा। उन्हें सलाह दी जाती है कि आवेदन करने से पूर्व वे स्वयं संतुष्ट हो लें कि उनके पास

विभिन्न पदों हेतु निर्धारित कम से कम न्यूनतम आवश्यक योग्यताएं हैं, जो अनिवार्य हैं, भले ही किसी उम्मीदवार के पास ऑनलाइन आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि तक कोई अन्य उच्चतर योग्यता हो। पात्रता के संबंध में सलाह मांगने वाली पूछताछ स्वीकार नहीं की जाएगी।

निर्धारित आवश्यक योग्यताएं न्यूनतम हैं तथा प्रत्येक पद के लिए उल्लिखित ट्रेड/क्षेत्र में होनी चाहिए। समान योग्यता का धारण मात्र उम्मीदवारों को ट्रेड टेस्ट/लिखित परीक्षा हेतु बुलाए जाने का अधिकार प्रदान नहीं करता। प्राप्त आवेदनों की जांच विधिवत गठित स्क्रीनिंग समिति द्वारा की जाएगी। विधिवत गठित स्क्रीनिंग समिति पद हेतु प्राप्त आवेदनों की स्क्रीनिंग हेतु अपने स्वयं के मानदंड अपनाएगी तथा तदनुसार ट्रेड टेस्ट हेतु बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट करेगी। अतः, उम्मीदवार को, न्यूनतम निर्धारित योग्यताओं के अतिरिक्त तथा उससे अधिक संबंधित क्षेत्र में सभी योग्यताओं एवं अनुभव का आवेदन में उल्लेख करना चाहिए, जो आवश्यक दस्तावेजों/प्रमाणपत्रों तथा अंकतालिकाओं (जहां लागू हो, सेमेस्टरवार/वर्षवार) द्वारा समर्थित हो, तथा यह सुनिश्चित करना चाहिए कि सभी विवरण पूर्ण एवं सटीक हों।

निर्धारित शैक्षणिक योग्यताएं भारत सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त/सरकारी विनियामक निकायों द्वारा अनुमोदित विश्वविद्यालय/संस्थान/बोर्ड आदि से प्राप्त होनी चाहिए तथा अंतिम परिणाम ऑनलाइन आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को या उससे पूर्व घोषित हो चुके होने चाहिए। पाठ्यक्रम की पूर्णता, अनंतिम प्रमाणपत्र/अधिसूचना जारी होने की तिथि से मान्य होगी।

आवश्यक योग्यताओं में समकक्ष खंड के संबंध में, यदि कोई उम्मीदवार विज्ञापन की आवश्यकता के अनुसार किसी विशेष योग्यता को समकक्ष योग्यता के रूप में दावा कर रहा है, तो उम्मीदवार को इस संबंध में आदेश/पत्र/अधिसूचना अपलोड एवं प्रस्तुत करना आवश्यक है, जिसमें उस प्राधिकारी (संख्या एवं तिथि सहित) का उल्लेख हो जिसके अंतर्गत इसे ऐसा माना गया है। अन्यथा, ऐसे दस्तावेज की अनुपस्थिति में, स्क्रीनिंग समिति समकक्षता दावे को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखती है, जिससे आवेदन अस्वीकृत हो जाएगा। योग्यता(ओं) की समकक्षता तथा विश्वविद्यालयों/संस्थानों की मान्यता के संबंध में सीएसआईआर का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

जहां कहीं पद हेतु आवश्यक पात्रता मानदंड के रूप में विशिष्ट क्षेत्र/ ट्रेड एवं प्रतिशत निर्धारित किया गया है तथा यदि वह उम्मीदवार की अंकतालिका और/अथवा संबंधित बोर्ड/विश्वविद्यालय के प्रमाणपत्र से स्पष्ट नहीं है, तो उम्मीदवारों को ऑनलाइन आवेदन में वैध प्रमाण के साथ इस संबंध में अपने दावों को सिद्ध करना होगा। यदि किसी उम्मीदवार की अंकतालिका और/अथवा संबंधित बोर्ड/विश्वविद्यालय द्वारा प्रदत्त प्रमाणपत्र में आवश्यक क्षेत्र/ ट्रेड एवं प्रतिशत का उल्लेख/चित्रण नहीं है, तो ऐसे दावों की स्वीकृति या अस्वीकृति के संबंध में स्क्रीनिंग समिति का निर्णय उम्मीदवारों पर अंतिम एवं बाध्यकारी होगा। आवश्यक प्रमाणपत्रों/दस्तावेजों के बिना विधिवत न भरे गए अथवा अपलोड न किए गए आवेदन तुरंत अस्वीकृत कर दिए जाएंगे।

उम्मीदवारों को ऑनलाइन आवेदन में अपना नाम, जन्मतिथि तथा पिता/माता का नाम ठीक उसी प्रकार भरना चाहिए जैसा एसएससी/मैट्रिकुलेशन/10वीं मानक/एसएसएलसी/एचएससी प्रमाणपत्र में दिया गया है। यदि कोई उम्मीदवार मैट्रिक/ विवाह/ पुर्नविवाह/ तलाक आदि के बाद अपने नाम में परिवर्तन का दावा करता है, तो इसका उल्लेख ऑनलाइन आवेदन में संबंधित क्षेत्र में भी किया जाना चाहिए और नाम में परिवर्तन का दावा करने वाले उम्मीदवार को नाम में परिर्वन/ नाम में बेमेल/ उम्मीदवार/ माता-पिता के नाम से भिन्नता (यदि लागू हो) के समर्थन में उपर्युक्त प्राधिकारी से गजट अधिसूचना/ शपथ पत्र की एक प्रति पस्तुत करनी होगी।

11.7: किसी उम्मीदवार द्वारा अंशकालिक आधार पर, दैनिक वेतन पर, विजिटिंग/अतिथि संकाय के रूप में प्रदत्त अनुभव की अवधि को ट्रेड टेस्ट/लिखित परीक्षा हेतु उम्मीदवारों की शॉर्टलिस्टिंग के लिए वैध अनुभव नहीं माना जाएगा।

अनुभव प्रमाणपत्र में अनुभव की अवधि स्पष्ट रूप से दर्शाई जानी चाहिए अर्थात् संबंधित संगठनों/संस्थानों/फर्मों/विश्वविद्यालयों में शामिल होने की तिथि तथा कार्यमुक्ति की तिथि, जैसा उम्मीदवार द्वारा दावा किया गया है। इसके अतिरिक्त, अनुभव प्रमाणपत्र संबंधित संगठन(नों)/संस्थानों/विश्वविद्यालयों के संबंध में ऐसे प्रमाणपत्र जारी करने हेतु सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किया जाना चाहिए। आवेदन के साथ संलग्न दस्तावेजी साक्ष्य में अनुभव की प्रारंभ तिथि एवं समाप्ति तिथि, परिलब्धियां, कार्य की प्रकृति आदि स्पष्ट रूप से दर्शाया जाना चाहिए। इनमें से किसी भी विवरण की अनुपस्थिति में, स्क्रीनिंग समिति का स्वीकृति/अस्वीकृति संबंधी निर्णय उम्मीदवारों पर अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

11.8: आवेदन में दी गई जानकारी एवं प्रस्तुत सहायक/मूल दस्तावेजों में प्रमाणित जानकारी के संबंध में कोई भी विसंगति अमान्य आवेदन के रूप में अस्वीकृत की जाएगी। यदि यह स्क्रीनिंग/चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में पता चलता है, तो यह उम्मीदवार को ट्रेड टेस्ट/लिखित परीक्षा में उपस्थित होने हेतु अयोग्य बना देगा।

उम्मीदवारों की स्क्रीनिंग, प्रथम दृष्टया, ऑनलाइन आवेदन में उम्मीदवारों द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों तथा जानकारी के आधार पर की जाएगी। यदि किसी बाद की तिथि/चरण में यह पता चलता है कि उम्मीदवार पात्रता मानदंड को पूरा नहीं करते हैं अथवा उन्होंने आवेदन फॉर्म में गलत या असत्य जानकारी दी है अथवा जानबूझकर किसी आवश्यक जानकारी को छुपाया है, तो उनकी उम्मीदवारी बिना कोई कारण बताए रद्द कर दी जाएगी। यदि यह चयन के पश्चात भी पता चलता है, तो वह/वह किसी भी चरण में शामिल होने के पश्चात सेवा से हटाए जाने के लिए उत्तरदायी होगा/होगी, तथा सक्षम प्राधिकारी द्वारा आवश्यक समझी जाने वाली अन्य कार्रवाई भी की जा सकती है। सीएसआईआर ऐसी असत्य/गलत जानकारी के प्रस्तुतीकरण से उत्पन्न किसी भी परिणाम हेतु उत्तरदायी नहीं होगा। अतः, उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि ऑनलाइन आवेदन में प्रदत्त सभी जानकारी सटीक एवं सही हो।

11.9: यदि कोई दस्तावेज/प्रमाणपत्र हिंदी या अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा में प्रस्तुत किया गया है, तो उसका विधिवत अभिप्रमाणित अंग्रेजी में प्रतिलेख प्रस्तुत करना होगा।

11.10: चयनित उम्मीदवार पद पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से एक निर्दिष्ट अवधि हेतु परिवीक्षा (probation) पर रहेंगे। परिवीक्षा अवधि को सक्षम प्राधिकारी के विवेकाधिकार से बढ़ाया या घटाया जा सकता है। परिवीक्षा सफलतापूर्वक पूर्ण हो के उपरांत, उन्हें प्रचलित नियमों के अनुसार स्थायीकरण हेतु विचारित किया जाएगा।

11.11: प्रत्येक पद कोड हेतु प्रत्येक उम्मीदवार से केवल एक ही आवेदन स्वीकार किया जाएगा। यदि कोई उम्मीदवार भिन्न-भिन्न ईमेल आईडी के साथ किसी एक पद कोड हेतु कई ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करता है, तो केवल नवीनतम एक पूर्ण किए गए आवेदन पर ही विचार किया जाएगा।

11.12: किसी भी रूप में साठगांठ (canvassing) करना और/अथवा किसी राजनीतिक प्रभाव को लाना अथवा अन्यथा, पद हेतु अयोग्यता माना जाएगा।

11.13: उपर्युक्त पदों हेतु भर्ती समय-समय पर संसोधित "तकनीकी एवं सहायक स्टाफ की भर्ती हेतु सीएसआईआर सेवा नियम, 1994" एवं समय समय पर संसोधित द्वारा शासित है। अतः, यहां निर्धारित न की गई अन्य सभी शर्तें उक्त भर्ती नियमों के अनुसार, जैसा समय-समय पर संशोधित हो, लागू होंगी।

11.14: सीएसआईआर मुख्यालय एवं इसकी इकाइयां दिल्ली-एनसीआर, पुणे तथा मुंबई (महाराष्ट्र) में स्थित हैं। चयनित उम्मीदवारों को प्रारंभ में आवश्यकतानुसार इन तीनों स्थानों में से किसी में भी पदस्थापित किया जा सकता है।

12. <u>आवेदन कैसे करें: -</u>

12.1: पात्र उम्मीदवारों को वेबसाइट https://www.csir.res.in अथवा सीएसआईआर वेबसाइट https://recruitment.csir.res.in पर उपलब्ध लिंक "Technician (1)" तक ब्राउज़र (विशेषत: गूगल क्रोम) पर पहुंच कर ऑनलाइन आवेदन करना आवश्यक है। किसी अन्य साधन/माध्यम से आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा।

उपर्युक्त उल्लिखित चरणों की समय-सीमाएं निम्नानुसार हैं: -

I. ऑनलाइन आवेदन हेतु पंजीकरण/शुल्क जमा करने की प्रारंभ तिथि: 18/08/2026, प्रातः 10:00 बजे

II. ऑनलाइन शुल्क जमा करने की अंतिम तिथि: 17/09/2026, सायं 05:00 बजे

III. ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि: 17/09/2026, सायं 05:00 बजे

12.2: (क) ऑनलाइन आवेदन हेतु पूर्व-आवश्यकताएं:

उम्मीदवारों के पास एक वैध ई-मेल आईडी होनी चाहिए जो अंतिम चयन तक सक्रिय रखी जानी चाहिए। यह अभ्यर्थियों से ई-मेल द्वारा पत्राचार आदि हेतु आवश्यक है। उम्मीदवारों को इनबॉक्स फोल्डर के अतिरिक्त अपने स्पैम/जंक मेलबॉक्स की भी नियमित जांच करने की सलाह दी जाती है। भर्ती की संपूर्ण प्रक्रिया के दौरान ई-मेल आईडी में कोई परिवर्तन स्वीकार नहीं किया जाएगा।

उम्मीदवार को आवेदन फॉर्म को सही ढंग से भरने तथा उपलब्ध लिंक के माध्यम से आवेदन शुल्क, यदि लागू हो, के ऑनलाइन भुगतान हेतु अपने बायोडाटा/आवश्यक विवरण तैयार रखना आवश्यक है। उम्मीदवार अथवा उसके पिता/माता/पति आदि का नाम आवेदन में उसी प्रकार सही ढंग से लिखा जाना चाहिए जैसा प्रमाणपत्रों/अंकतालिकाओं में दिखाई देता है।

अपनी फोटोग्राफ, हस्ताक्षर, जन्मतिथि का प्रमाण, अर्हक शैक्षणिक प्रमाणपत्र (10वीं से आगे), वर्तमान/अंतिम नियोजन प्रमाणपत्र, जाति प्रमाणपत्र (यदि लागू हो), दिव्यांगता प्रमाणपत्र (यदि लागू हो), भूतपूर्व सैनिकों के मामले में डिस्चार्ज बुक (यदि लागू हो) तथा कोई अन्य सहायक दस्तावेज स्कैन करें।

(ख) फोटोग्राफ एवं हस्ताक्षर तथा प्रमाणपत्रों/दस्तावेजों को स्कैन एवं अपलोड करने संबंधी दिशानिर्देश:

ऑनलाइन आवेदन करने से पूर्व, उम्मीदवार के पास नीचे दी गई विशिष्टताओं के अनुसार अपनी फोटोग्राफ, हस्ताक्षर, लाइव फोटो (लाइव फोटो कैप्चर) तथा अन्य आवश्यक प्रमाणपत्रों की एक स्कैन की गई छवि होनी चाहिए:

(I) फोटोग्राफ छवि:

- केवल जेपीजी फाइल अपलोड करें, आकार 50 केबी से कम (200 पिक्सल ऊंचाई एवं 150 पिक्सल चौड़ाई)।
- फोटोग्राफ हल्के रंग की, (अधिमानतः सफेद) पृष्ठभूमि के विरुद्ध हाल की पासपोर्ट आकार की रंगीन इमेजा होनी चाहिए।

- अपनी फोटोग्राफ की फाइल अपलोड करने के अतिरिक्त, लाइव फोटो भी कैप्चर करना आवश्यक है, जिसके लिए आवश्यक निर्देश अगले पैरा में दिए गए हैं।

(II) लाइव फोटो (लाइव फोटो कैप्चर):

- लाइव फोटो उपर्युक्त फोटोग्राफ से अलग है तथा परीक्षा हॉल में पहचान सत्यापन हेतु प्रयुक्त होता है।
- . इसे फाइल के रूप में अपलोड नहीं किया जा सकता। इसे कंप्यूटर के वेबकैम के माध्यम से अथवा स्कैन के माध्यम से मोबाइल फोन के जरिए ऑन-स्क्रीन क्यूआर कोड स्कैन करके लाइव कैप्चर किया जाना आवश्यक है।
- शांत चेहरे के साथ सीधे कैमरे की ओर देखें।
- यदि फ्लैश का उपयोग करना है, तो सुनिश्चित करें कि कोई "रेड-आई" न हो।
- सिस्टम स्वतः आपके चेहरे का पता लगाता है तथा आपकी आंखें झपकाते ही तुरंत फोटो कैप्चर कर लेता है, बस अपने चेहरे को फ्रेम में रखें, कैमरे की ओर देखें तथा प्रॉम्प्ट के हरा होने पर स्वाभाविक रूप से एक बार पलक झपकाएं; किसी मैनुअल "क्लिक टू कैप्चर" की आवश्यकता नहीं है।
- यदि आप चश्मा पहनते हैं तो सुनिश्चित करें कि कोई प्रतिबिंब न हो तथा आपकी आंखें स्पष्ट रूप से देखी जा सकें।
- अच्छी, समान रोशनी तथा सादा पृष्ठभूमि सुनिश्चित करें, टोपी, हैट तथा गहरे रंग के चश्मे हटा दें (धार्मिक शिरोवस्त्र की अनुमति है यदि वह चेहरा नहीं ढकता), तथा यदि संभव हो तो प्रतिबिंबित चश्मे की चमक हटा दें।
- कैप्चर की गई लाइव फोटो स्वतः पता लगाने योग्य चेहरे हेतु जांची जाती है; यदि कोई चेहरा नहीं मिलता, तो इसे अस्वीकार कर दिया जाता है तथा आपको पुनः कैप्चर करने हेतु कहा जाएगा।
- यदि फोन/क्यूआर विकल्प का उपयोग किया जा रहा है, तो क्यूआर कोड तथा फोन अपलोड लिंक एक सीमित समय (10 मिनट) हेतु मान्य होते हैं, अतः इसकी समाप्ति से पूर्व कैप्चर पूर्ण कर लें अथवा नया क्यूआर कोड जनरेट करें।

(III) हस्ताक्षर छवि:

- केवल जेपीजी फाइल अपलोड करें, आकार 50 केबी से कम (50 पिक्सल ऊंचाई एवं 150 पिक्सल चौड़ाई)।
- आवेदक को सफेद कागज पर काली स्याही से हस्ताक्षर करने होंगे।
- हस्ताक्षर केवल आवेदक द्वारा किए जाने चाहिए, किसी अन्य व्यक्ति द्वारा नहीं।
- साक्षात्कार के समय उपस्थिति पत्रक पर प्राप्त आवेदक के हस्ताक्षर अपलोड किए गए हस्ताक्षर से मेल खाने चाहिए। बेमेल होने की स्थिति में, उम्मीदवार को अयोग्य ठहराया जा सकता है।
- नोट: फोटो/हस्ताक्षर अपलोड करने में कठिनाई की स्थिति में, उम्मीदवार ऑनलाइन आवेदन में 'हेल्प मी अपलोड एंड रीसाइज़' टैब पर क्लिक करके क्रॉप एवं अपलोड विकल्प का उपयोग कर सकता है।

(IV) प्रमाणपत्र/दस्तावेज: (फाइल प्रकार: पीडीएफ एवं अधिकतम आकार: 1 एमबी प्रत्येक)

- जन्मतिथि के प्रमाण हेतु स्कैन की गई प्रति: केवल पीडीएफ फाइल अपलोड करें, आकार 1 एमबी से कम।
- शैक्षणिक योग्यताओं (10वीं से आगे) की स्कैन की गई प्रति: प्रत्येक योग्यता हेतु 1 एमबी से कम की अलग पीडीएफ फाइल के रूप में प्रमाणपत्र अपलोड करें। उत्तीर्ण प्रमाणपत्र तथा सेमेस्टरवार अंकतालिका को एक ही संयुक्त पीडीएफ फाइल में अपलोड करें।

- अनुभव प्रमाणपत्र की स्कैन की गई प्रति: आवेदन में दावा किए गए अनुभव हेतु 1 एमबी से कम की अलग पीडीएफ में प्रमाणपत्र अपलोड करें।
- जाति एवं दिव्यांगता प्रमाणपत्र, यदि लागू हो, की स्कैन की गई प्रति: केवल पीडीएफ फाइल अपलोड करें, आकार 1 एमबी से कम होना चाहिए
- डिस्चार्ज बुक प्रमाणपत्र, यदि लागू हो, की स्कैन की गई प्रति: केवल पीडीएफ फाइल अपलोड करें, आकार 1 एमबी से कम होना चाहिए
- वर्तमान नियोक्ता से "अनापत्ति प्रमाणपत्र", यदि लागू हो।
- किसी अन्य सहायक दस्तावेज की स्कैन की गई प्रति: केवल पीडीएफ फाइल अपलोड करें, आकार 1 एमबी से कम।

कृपया ध्यान दें: एक से अधिक पद हेतु आवेदन करने के इच्छुक उम्मीदवारों को प्रत्येक पद हेतु अलग ऑनलाइन आवेदन फॉर्म (प्राथमिक/पंजीकरण विवरण को छोड़कर) प्रस्तुत करना होगा, जिसके साथ, जहां लागू हो, अलग दस्तावेज हों, तथा प्रत्येक आवेदन सभी दृष्टियों से पूर्ण होना चाहिए।

उम्मीदवार को यह जांचने की सलाह दी जाती है कि अपलोड की गई फोटोग्राफ तथा लाइव फोटो स्पष्ट रूप से दृश्यमान/पहचानने योग्य हैं तथा सभी दस्तावेज सफलतापूर्वक अपलोड हो गए हैं एवं सुपाठ्य हैं।

(ग) ऑनलाइन आवेदन करने की प्रक्रिया:

पात्रता की शर्तों को पूरा करने वाले उम्मीदवारों को पदों हेतु आवेदन करने के लिए पहले हमारी वेबसाइट https://www.csir.res.in अथवा https://recruitment.csir.res.in पर जाना आवश्यक है।

पहला चरण "पंजीकरण" है। अपने नाम, ईमेल पते तथा मोबाइल नंबर के साथ पंजीकरण हेतु 'अप्लाई ऑनलाइन' पर क्लिक करें एवं आगे बढ़ें। सफल पंजीकरण पर आपको अपने पंजीकृत ईमेल तथा मोबाइल नंबर पर एक यूजर आईडी एवं पासवर्ड प्राप्त होगा। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे आवंटित यूजर आईडी तथा पासवर्ड को सावधानीपूर्वक नोट कर लें (पासवर्ड बदलने की सलाह दी जाती है)। आप विज्ञापन की अंतिम तिथि से पूर्व किसी भी समय यूजर आईडी तथा पासवर्ड का उपयोग कर ऑनलाइन आवेदन फॉर्म पूर्ण करने हेतु लॉग इन कर सकते हैं। खोए हुए यूजर आईडी एवं पासवर्ड पुनर्प्राप्त करने हेतु "फारगॉट पासवर्ड" पर क्लिक करें एवं चरणों का पालन करें।

पहली बार ईमेल/मोबाइल पर प्राप्त यूजरनेम एवं पासवर्ड के साथ पोर्टल में लॉगिन करते समय, उम्मीदवारों को अपना प्रोफाइल पेज पूर्ण करना आवश्यक है (लिंग, जन्मतिथि, वैवाहिक स्थिति, श्रेणी, बेंचमार्क दिव्यांगता (दिव्यांगजन) की स्थिति एवं दिव्यांगता का प्रकार एवं प्रकृति, यदि लागू हो, भूतपूर्व सैनिक स्थिति एवं सेवा की अवधि, यदि लागू हो, सरकारी कर्मचारी एवं सीएसआईआर कर्मचारी स्थिति जैसे बुनियादी विवरण)। उम्मीदवार अगले पृष्ठ पर दर्ज विवरणों की पुनः जांच कर सकेंगे। एक बार प्रोफाइल सत्यापित एवं लॉक हो जाने पर, इन विवरणों में संशोधन नहीं किया जा सकता। अतः, उम्मीदवारों को अपनी प्रोफाइल सावधानीपूर्वक भरने एवं लॉक करने की सलाह दी जाती है।

ऑनलाइन आवेदन फॉर्म में 6 टैब हैं

√ आवेदन करें

√ व्यक्तिगत विवरण

√ शिक्षा

√ अनुभव

√ अतिरिक्त विवरण

√ अपलोड

√ पूर्वावलोकन एवं प्रस्तुत करें

- उम्मीदवार को सही जानकारी भरनी चाहिए तथा डेटा फीडिंग में किसी भी टंकण अथवा अन्य त्रुटि हेतु स्वयं उत्तरदायी होगा। सुधार हेतु बाद में किसी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।
- उम्मीदवार किसी भी संख्या में लॉगिन कर सकता है तथा उपर्युक्त उल्लिखित पृष्ठों में जानकारी भर सकता है। उसे/उसे भरी गई जानकारी को सुरक्षित रखने हेतु सामग्री को सेव/अपडेट करना आवश्यक है।
- सभी पृष्ठों में जानकारी भरने तथा दस्तावेज अपलोड करने के पश्चात, उम्मीदवार अंत में बटन पर क्लिक करने से पूर्व संपूर्ण आवेदन फॉर्म का पूर्वावलोकन एवं सत्यापन कर सकता है।
- कृपया ध्यान दें कि फाइनल सबमिशन के पश्चात आवेदन फॉर्म का विवरण बदला या संपादित नहीं किया जा सकता। कृपया 'ओके' बटन पर क्लिक करने से पूर्व सुनिश्चित करें कि सभी विवरणों की जांच कर ली गई है।
- ऑनलाइन आवेदन फॉर्म के सफल प्रस्तुतीकरण पर, एक "आवेदन संख्या" जनरेट होती है। जिन उम्मीदवारों को आवेदन शुल्क के भुगतान से छूट है, वे सीधे अपना आवेदन प्रिंट कर सकते हैं तथा अन्य को ऑनलाइन पेमेंट फॉर्म हाइपरलिंक पर क्लिक कर ऑनलाइन भुगतान करने का अनुरोध किया जाता है। उन्हें भुगतान गेटवे पर निर्देशित किया जाएगा।
- आगे बढ़ने से पूर्व विवरण सावधानीपूर्वक भरें।
- भविष्य में भुगतान इतिहास की पूछताछ हेतु अनिवार्य मेनू में आवेदन संख्या, नाम, पोस्ट कोड, पोस्ट नाम, ईमेल आईडी एवं मोबाइल नंबर सही ढंग से दर्ज करें तथा आगे बढ़ें।
- पुष्टिकरण पृष्ठ पर दर्ज विवरणों की पुष्टि करें तथा जारी रखें।
- भुगतान करने हेतु सूची से भुगतान विकल्प चुनें।

नोट: भुगतान होने के पश्चात, डीयू संदर्भ संख्या अथवा जन्मतिथि एवं मोबाइल नंबर संयोजन का उपयोग कर एसबीआई कलेक्ट साइट पर ई-रसीद डाउनलोड करें।

भुगतान करने के पश्चात, उम्मीदवारों को आवेदन के सफल सबमिशन तथा सफलतापूर्वक सबमिट किए गए ऑनलाइन आवेदन फॉर्म का प्रिंटआउट जनरेट करने हेतु ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि [अर्थात् 17.09.2026 (05:00 अपराह्न)] से पूर्व भुगतान विवरण भरना तथा ऑनलाइन आवेदन में ई-रसीद/लेनदेन रसीद अपलोड करना आवश्यक है।

आवेदन के सफल सबमिशन पर, इसे अनंतिम रूप से स्वीकार कर लिया जाएगा। ऑनलाइन आवेदन फॉर्म की भौतिक/हार्ड कॉपी (प्रिंट-आउट), विस्तृत विज्ञापन में उल्लिखित अनुलग्नकों के साथ, कार्यालय द्वारा आवश्यकता होने पर एवं जब भी आवश्यक हो प्रस्तुत करना होगा। उम्मीदवार ऑनलाइन आवेदनों को सही ढंग से भरने

हेतु पूर्णतः उत्तरदायी होंगे। आवेदक द्वारा की गई त्रुटियों के कारण अमान्य आवेदनों के मामले में, एकत्रित आवेदन शुल्क की वापसी हेतु किसी भी दावे पर विचार नहीं किया जाएगा।

अंतिम समय की भीड़ से बचने हेतु, उम्मीदवारों को शीघ्रातिशीघ्र ऑनलाइन आवेदन करने की सलाह दी जाती है। सीएसआईआर मुख्यालय, उम्मीदवारों द्वारा उपर्युक्त कारणों अथवा किसी अन्य कारण से ऑनलाइन आवेदन की निर्धारित अंतिम तिथि के भीतर अपने आवेदन सबमिट न कर पाने हेतु कोई उत्तरदायित्व नहीं होगा।

12.3: एक बार किया गया आवेदन वापस लेने की अनुमति नहीं होगी तथा भुगतान किया गया शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा तथा न ही इसे किसी अन्य परीक्षा अथवा चयन हेतु आरक्षित रखा जा सकता है।

12.4: सीजीपीए/एसजीपीए/ओजीपीए/डीजीपीए/सीपीआई ग्रेड आदि प्रदान करने वाले बोर्ड/विश्वविद्यालयों/संस्थानों के मामले में, उम्मीदवारों को अपने बोर्ड/विश्वविद्यालय/संस्थान के अनुसार सूत्र के आधार पर उसे प्रतिशत में परिवर्तित करना आवश्यक है। बोर्ड/विश्वविद्यालयों/संस्थानों द्वारा जारी सीजीपीए/एसजीपीए/ओजीपीए/डीजीपीए/सीपीआई ग्रेड आदि को प्रतिशत में परिवर्तित करने के सूत्र की एक प्रति ऑनलाइन आवेदन में अपलोड की जानी है।

12.5: किसी गणमान्य व्यक्ति के नाम/फोटो का दुरुपयोग करके फर्जी/मनगढ़ंत आवेदन/पंजीकरण के मामले में, ऐसे उम्मीदवार को इसके लिए उत्तरदायी ठहराया जाएगा तथा साइबर कानून/आईटी अधिनियम के तहत उपयुक्त कानूनी कार्रवाई हेतु उत्तरदायी होगा।

12.6: सरकारी/स्वायत्त/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों से संबंधित उम्मीदवारों को ट्रेड टेस्ट के समय 'अनापत्ति प्रमाणपत्र' प्रस्तुत करना आवश्यक है, ऐसा न करने पर उसे/उसे ट्रेड टेस्ट में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

12.7: उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे इस विज्ञापन से संबंधित परिशिष्ट/शुद्धिपत्र एवं अद्यतन जानकारी हेतु नियमित रूप से वेबसाइट (http://www.csir.res.in) की जांच करें, क्योंकि जानकारी केवल सीएसआईआर वेबसाइट पर ही उपलब्ध हो सकती है। ऑनलाइन फॉर्म भरने में कठिनाई की स्थिति में, आवश्यक सहायता/मार्गदर्शन हेतु हेल्पलाइन ई-मेल: ra.helpdesk@csir.res.in का उपयोग किया जा सकता है। दिव्यांगजनों से संबंधित उम्मीदवार किसी भी शिकायत हेतु हेल्पलाइन नंबर 011-23470342 पर शिकायत निवारण अधिकारी से संपर्क कर सकते हैं।

12.8: ट्रेड टेस्ट/लिखित परीक्षा आदि हेतु ई-प्रवेश पत्र/रोल नंबर जारी किए जाएंगे। उम्मीदवारों को कोई अलग कॉल लेटर(पत्र) डाक द्वारा नहीं भेजा जाएगा। सभी सूचनाएं/संचार वेबसाइट के माध्यम से प्रकाशित किए जाएंगे।

12.9: उम्मीदवारों को यह इंगित करना चाहिए कि क्या उनके रक्त/निकट संबंधी [सरकारी सेवक से संबंध में पत्नी अथवा पति, पुत्र अथवा पुत्री, माता-पिता, भाई या बहन अथवा रक्त या विवाह द्वारा उनसे संबंधित कोई भी व्यक्ति, चाहे वे सरकारी सेवक पर निर्भर हों या न हों] सीएसआईआर मुख्यालय अथवा सीएसआईआर की किसी अन्य राष्ट्रीय प्रयोगशाला/संस्थान में कार्यरत हैं।

12.10: ऑनलाइन विवरण प्रस्तुत करने में किसी विसंगति हेतु सीएसआईआर उत्तरदायी नहीं है। अतः आवेदकों को, निर्देशों का सख्ती से पालन करने की सलाह दी जाती है। आवेदक द्वारा प्रस्तुत विवरणों को अंतिम माना जाएगा तथा आवेदन की आगे की प्रक्रिया इन्हीं विवरणों के आधार पर की जाएगी। विज्ञापन में दिए गए

निर्देशों को पूरी तरह पढ़े बिना किसी भी पत्राचार के माध्यम से की गई तुच्छ प्रतिवेदन/स्पष्टीकरण पर विचार नहीं किया जाएगा।

12.11: ऑनलाइन आवेदन सत्यापन नियम एवं डिजाइन विज्ञापन आवश्यकताओं पर आधारित हैं। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे विज्ञापन को सावधानीपूर्वक पढ़ें तथा आवेदन पोर्टल पर 'निर्देश' पृष्ठ का संदर्भ लें। ऑनलाइन फॉर्म के माध्यम से प्रस्तुत आवेदन का यह अर्थ नहीं है कि उम्मीदवार ने विज्ञापन में दिए गए सभी मानदंडों को पूरा किया है। आवेदन बाद की जांच के अधीन है तथा किसी भी समय अपात्र पाए जाने पर अस्वीकृत किया जा सकता है।

12.12: उम्मीदवारों को अपने ही हित में सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तिथि की प्रतीक्षा किए बिना बहुत पहले ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करें, ताकि अंतिम दिनों में वेबसाइट पर भारी लोड के कारण भर्ती पोर्टल में लॉगिन करने में विच्छेदन/असमर्थता अथवा विफलता की संभावना से बचा जा सके। यदि अंतिम क्षण में सर्वर की विफलता/किसी तकनीकी दोष के कारण उम्मीदवार अपना ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत नहीं कर पाते हैं, तो अंतिम तिथि नहीं बढ़ाई जाएगी। अतः, उम्मीदवारों को आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि की प्रतीक्षा किए बिना पहले से ही ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने की सलाह दी जाती है। संस्थान का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा तथा इस संबंध में कोई पूछताछ स्वीकार नहीं की जाएगी।

13. <u>दुराचरण/अनुचित साधनों के प्रयोग हेतु दोषी पाए गए उम्मीदवारों के विरुद्ध कार्रवाई:</u>

उम्मीदवारों को अपने ही हित में सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करते समय ऐसा कोई भी विवरण प्रस्तुत न करें जो असत्य, छेड़छाड़ किया गया अथवा मनगढ़ंत हो तथा किसी भी भौतिक जानकारी को न छुपाएं। ट्रेड टेस्ट अथवा लिखित परीक्षा तथा बाद की चयन प्रक्रिया के समय, यदि कोई उम्मीदवार निम्नलिखित का दोषी पाया जाता है (अथवा रहा है) -

I. अनुचित साधनों का उपयोग करना अथवा

II. किसी अन्य व्यक्ति द्वारा प्रतिरूपण करना अथवा प्रतिरूपण करवाना अथवा

III. ट्रेड टेस्ट अथवा लिखित परीक्षा के दौरान दुर्व्यवहार करना अथवा परीक्षण/परीक्षा की सामग्री अथवा उसमें निहित किसी भी जानकारी को किसी भी रूप में अथवा किसी भी साधन से, मौखिक अथवा लिखित, इलेक्ट्रॉनिक रूप से अथवा यांत्रिक रूप से, किसी भी प्रयोजन हेतु, पूर्ण अथवा आंशिक रूप से प्रकट करना, प्रकाशित करना, पुनरुत्पादित करना, प्रसारित करना, संग्रहित करना अथवा प्रसारण एवं संग्रहण को सुगम बनाना अथवा

IV. अपनी उम्मीदवारी के संबंध में किसी अनियमित अथवा अनुचित साधन का सहारा लेना अथवा

V. किसी भी रूप में साठगांठ (canvassing) करना और/अथवा किसी राजनीतिक या अन्य प्रकार का प्रभाव लाना जैसे अनुचित साधनों द्वारा अपनी उम्मीदवारी हेतु समर्थन प्राप्त करना, तो ऐसा उम्मीदवार, स्वयं को आपराधिक अभियोजन का उत्तरदायी बनाने के अतिरिक्त, इसके लिए भी उत्तरदायी होगा: (क) जिस भर्ती हेतु वह उम्मीदवार है उससे अयोग्य ठहराए जाने हेतु (ख) सीएसआईआर द्वारा संचालित किसी भी भर्ती से स्थायी रूप से अथवा एक निर्दिष्ट अवधि हेतु वंचित किए जाने हेतु (ग) यदि वह/वह पहले ही संस्थान में शामिल हो चुका/चुकी है, तो सेवा समाप्ति हेतु।

14. <u>अस्वीकरण</u>

चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में उम्मीदवार द्वारा गलत जानकारी प्रदान करने और/अथवा प्रक्रिया उल्लंघन का पता चलने पर चयन प्रक्रिया से उम्मीदवार को अयोग्य ठहराया जाएगा तथा उम्मीदवार को भविष्य में

किसी भी भर्ती प्रक्रिया में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी। यदि ऐसे उदाहरण वर्तमान चयन प्रक्रिया के दौरान अनदेखे रह जाते हैं परंतु बाद में पता चलते हैं, तो ऐसी अयोग्यता पूर्वव्यापी प्रभाव से लागू होगी। भर्ती हेतु प्रक्रिया के संबंध में सीएसआईआर द्वारा दिए गए/दिए जाने वाले स्पष्टीकरण/निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होंगे।

कोई अंतरिम पूछताछ अथवा पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा

किसी भी विसंगति की स्थिति में, विज्ञापन का अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।

उप सचिव (आर एंड ए)

List of Annexures

Sl. No.	Annexure Number	Particulars of the Annexures
1.	Annexure-I	The form of certificate to be produced by Scheduled Castes and Scheduled Tribes Candidates applying for Appointment to posts under the Government of India.
2.	Annexure-II	Form of certificate to be produced by Other Backward Classes applying for appointment to Posts under the Government of India.
3.	Annexure-III	Form of declaration to be submitted by the OBC–NCL Candidate (in addition to the community certificate).
4.	Annexure-IV	Income & Asset Certificate to be produced by Economically Weaker Sections.
5.	Annexure-V	Form-V Certificate of Disability (in case of single disability).
6.	Annexure-VI	Form-VI Certificate of Disability (in case of multiple disability).
7.	Annexure-VII	Certificate regarding physical limitation of an Examinee to Write.
8.	Annexure-VIII	Letter of Undertaking for Using Own Scribe/passage reader.
9.	Annexure-IX	Certificate for a person with a specified disability covered under the definition of Section 2(s) of the RPwDAct,2016 but not covered under the definition of Section 2(r) of the said Act, i.e. Persons having less than 40% disability and having difficulty in writing.
10.	Annexure-X	Letter of Undertaking by the person with a specified disability covered under the definition of Section 2(s) of the RPwD Act, 2016 but not covered under the definition of Section 2(r) of the said Act, i.e. Persons having less than 40% disability and having difficulty in writing
11.	Annexure-XI	No Objection Certificate
12.	Annexure-XII	Certificate to be produced by retired / released Ex. Servicemen.
13.	Annexure-XIII	Certificate to be produced by serving Armed Forces Personnel.
14.	Annexure-XIV	Form of undertaking to be produced by candidates applying for civil posts under Ex. Servicemen category.

CSIR-INDIA
सीएसआईआर
CSIR
भारत का नवाचार इंजन
The Innovation Engine of India

Annexure-I

The form of certificate to be produced by Scheduled Castes and Scheduled Tribes Candidates applying for appointment to posts under the Government of India

This is to certify that Shri/Shrimati/Kumari*……………………………………………. Son/daughter*of …..…………….…………………………………………………………… resident of Village / Town* ……………………………………….. District/Division*………………….. of the State / Union Territory* ……………………………… belongs to the …………………………. Caste / tribe* which is recognized as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe* under: -

@ The Constitution (Scheduled Castes) Order, 1950
@ The Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950
@ The Constitution (Scheduled Castes) Union Territories Order, 1951
@ The Constitution (Scheduled Tribes) Union Territories Order, 1951

[as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes List (Modification) Order, 1956; the Bombay Reorganization Act, 1960, the Punjab Re-organization Act, 1966, the State of Himachal Pradesh Act, 1970, the North Eastern Areas (Reorganization) Act, 1971, the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order (Amendment) Act 1976., the State of Mizoram Act, 1986, the State of Arunachal Pradesh Act, 1986 and the Goa, Daman and Diu (Re organization) Act. 1987.]

@The Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Castes Order, 1956
@The Constitution (Andaman and Nicobar Islands) Scheduled Tribes Order,1959 as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order (Amendment) Act, 1976
@The Constitution (Dadar and Nagar Haveli)Schedule Castes Order, 1962
@The Constitution (Dadar and Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order, 1962
@The Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order, 1964
@ The Constitution (Uttar Pradesh) Scheduled Tribes Order, 1967
@The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Castes Order, 1968
@The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Tribes Order, 1968
@The Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order,1970
@The Constitution (Sikkim) Scheduled Castes Order, 1978
@The Constitution(Sikkim) Scheduled Tribes Order, 1978
@The Constitution (Jammu & Kashmir) Scheduled Tribes Order, 1989
@The Constitution (SC) Order (Amendment) Act, 1990
@TheConstitution(ST)Order(Amendment)Act,1991
@TheConstitution(ST)Order (SecondAmendment)Act, 1991
@ The Scheduled Castes and Scheduled Tribes Orders (Amendment) Act, 2002
@ The Constitution (Scheduled Castes) Order (Amendment) Act, 2002
@The Constitution (Scheduled Castes and Scheduled Tribes) Orders (Amendment) Act, 2002
@The Constitution (Scheduled Castes) Orders (Second Amendment) Act, 2002
@The Constitution(Scheduled Caste) Order (Amendment) Act, 2007

भारत का नवाचार इंजन
The Innovation Engine of India

%2. Applicable in the case of Scheduled Castes/Scheduled Tribes persons who have migrated from one State/Union Territory Administration to another,

This certificate is issued on the basis of the Scheduled Castes/Scheduled Tribe certificate issued to Shri/ Shrimati* ………………………………………………….……………… Father/Mother of Shri/Shrimati/Kumari* ………………………………..……………………………………………… of village/town*/Territory**………………..in District/Division*…………………..of the State/Union Territory* who belong to the caste/tribe*which is recognized as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe *in the State/Union Territory* issued by the ..…….………………………………. dated …………………………………

%3. Shri/ Shrimati/ Kumari* ………………………………………………and/ or* his/ her* family ordinarily resides in village/town* ………………………….. of ………………………… District/Division* of the State/ Union Territory* of……………………………………………..

Signature………………………………………..
**Designation……………………………………….
(With Seal of Office) State/Union Territory*

Place: …………………………..
Date:……………………………

* Please delete the words which are not applicable.
@ Please quote specific Presidential Order.
% Delete the paragraph which is not applicable
NOTE: The term "ordinarily reside(s)" used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act. 1950.
**List of authorities empowered to issue Scheduled Caste/Scheduled Tribe Certificate
(i) District Magistrate/Additional District Magistrate/Collector/Deputy Commissioner/Additional Deputy Commissioner/Deputy Collector/1st Class Stipendiary Magistrate/Sub-Divisional Magistrate/Taluka Magistrate/Executive Magistrate/Extra Assistant Commissioner. (not below of the rank of 1st Class Stipendiary Magistrate).
(ii) Chief Presidency Magistrate/Additional Chief Presidency Magistrate/Presidency Magistrate.
(III) Revenue Officers not below the rank of Tehsildar.
(IV) Sub Divisional Officer of the area where the Candidate and/or his/her family normally resides
(V) Administrator/Secretary to Administrator/Development Officer (Lakshadweep)

Note:

ST Candidates belonging to Tamil Nadu State should submit caste certificate ONLY FROM THE REVENUE DIVISIONAL OFFICER

सीएसआईआर
CSIR
भारत का नवाचार इंजन
The Innovation Engine of India

Annexure–II

Form of certificate to be produced by Other Backward Classes applying for appointment to posts under the Government of India

This is to certify that Shri/Smt./Kumari son/daughter of _________________________________ resident of Village/town _____________________________ in District/Division_____________ in the State/ Union Territory _________________ belongs to the_________________________________ community which is recognized as a backward class under the Government of India, Ministry of Social Justice and Empowerment's Resolution No. ____ dated * . Shri/Smt./Kumari and/or his/her family Ordinarily reside(s) in the District/Division of the State/Union Territory. This is also to certify that he/she does not belong to the persons/sections (Creamy Layer) mentioned in Column 3 of the Schedule to the Government of India, Department of Personnel & Training O.M. No. 36012/22/93 - Estt.(SCT) dated 8.9.1993**

Date : ……………..

Seal:……………………

Signature………………
Designation……………….

*-The authority issuing the certificate may have to mention the details of Resolution of Government of India, in which the caste of the Candidate is mentioned as OBC.
**-As amended from time to time.
$-List of Authorities empowered to issue Other Backward Classes certificate
(i) District Magistrate/Additional District Magistrate/Collector/Deputy Commissioner / Additional Deputy Commissioner/Deputy Collector/1st Class Stipendiary Magistrate / Sub-Divisional Magistrate/Taluka Magistrate / Executive Magistrate/Extra Assistant Commissioner. (not below of the rank of 1st Class Stipendiary Magistrate).
(ii) Chief Presidency Magistrate/Additional Chief Presidency Magistrate/Presidency Magistrate.
(iii) Revenue Officers not below the rank of Tehsildar.
(iv) Sub-Divisional Officer of the area where the Candidate and/or his/her family normally resides
(v) Administrator/Secretary to Administrator/Development Officer (Lakshadweep)

Note:- The term "Ordinarily" used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act, 1950.

सीएसआईआर
CSIR
भारत का नवाचार इंजन
The Innovation Engine of India

ANNEXURE-III

Form of declaration to be submitted by the OBC – NCL Candidate
(in addition to the community certificate)

I………………………………………. Son/daughter of Shri……………………………… resident of village/town/city ………………. District...........................state hereby declare that I belong to the …………………………. .... Community which is recognized as a backward class by the Government of India for the purpose of reservation in services as per orders contained in Department of Personnel and Training Office Memorandum No.36102/22/93-Estt.(SCT) dated 8-9-1993. It is also declared that I do not belong to persons/sections (Creamy Layer) mentioned in column 3 of the Schedule to the above referred Office Memorandum dated 8-9-1993, O.M. No. 36033/3/2004-Estt.(Res.) dated 9th March, 2004 and O.M. No. 36033/3/2004-Estt.(Res.) dated 14th October, 2008 and as amended time to time.

I also declare that the condition of status / annual income for creamy layer of my Parents / guardian is within prescribed limits as on last date of application.

Signature …………………………
Full Name …………………………
Address …………………………

Place:…………………….
Date:……………………..

सीएसआईआर
CSIR
भारत का नवाचार इंजन
The Innovation Engine of India

Annexure-IV

INCOME & ASSET CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY ECONOMICALLY WEAKER SECTIONS (EWS)

Government of ……………………………………………. (Name & Address of the Authority Issuing the Certificate) Income & Asset Certificate to be produced by Economically Weaker Sections (EWS)

Certificate No: ……………………… Date : …………………

Valid for the year………………………………

This is to certify that Shri / Smt. / Kumari……………………………………………. Son / daughter / wife of………………………………………………. Permanent resident of, ……………………………. Village / Street, Post Office, Territory Pin Code ……..… whose photograph is attested below belongs to Economically Weaker Sections, since the gross annual income* of his / her family** is below Rs. 8 lakhs (Rupees Eight Lakh only) for the financial year ………………… His / her family does not own or possess any of the following assets**:

I. 5 acres of agricultural land and above;
II. Residential flat of 1000 sq.ft. and above
III. Residential plot of 100 sq.yards and above in notified municipalities;
IV. Residential plot of 200 sq.yards and above in areas other than the notified municipalities.

2. Shri /Smt. / Kumari………………………. belongs to the ………………..caste which is not recognized as a Scheduled Caste, Scheduled Tribe and Other Backward Classes (Central List). attested photograph of the Candidate

Signature with seal of Office……………………….
Name……………………….
Designation

Recent passport Size attested Photograph of The candidate

*Note1:Income covered all sources i.e. salary, agriculture, business, profession, etc.
**Note2:The term "Family" for this purpose include the person, who seeks benefit of reservation, his/her parents and siblings below the age of 18 years as also his /her spouse and children below the age of18 years
***Note3: The property held by a "Family' in different locations or different places/cities have been clubbed while applying the land or property holding test to determine EWS status.

****

भारत का नवाचार इंजन
The Innovation Engine of India

Annexure–V

Form-V

Disability Certificate

(In case of Single Disability)

[See rule 18(1)]

(NAME AND ADDRESS OF THE MEDICAL AUTHORITY ISSUING THE CERTIFICATE)

Recent passport size photograph (showing face only) of the person with disability

Certificate / UDID No…………………………………….

This is to certify that I/we have carefully examined Shri/Smt/Kumari ....………………………….. Son/Wife /Daughter of Shri ……..…………………………………..................... Date of Birth………………… (DD/MM/YY) Age………. years, male/female/transgender………. Registration No (UDID Enrolment No.)………………………… resident of ………………..…………………. whose photograph is affixed above, and I am/we are satisfied that:

(A) He/She is a case of (Any one of the following disabilities):

i. Locomotor disability
ii. Muscular Dystrophy
iii. Leprosy Cured
iv. Dwarfism
v. Cerebral Palsy
vi. Acid Attack Victim
vii. Low Vision
viii. Blindness
ix. Hearing Impairment
x. Speech and Language Disability
xi. Intellectual Disability
xii. Specific Learning Disabilities
xiii. Autism Spectrum Disorder
xiv. Mental Illness
xv. Chronic Neurological Conditions
xvi. Multiple Sclerosis
xvii. Parkinson's Diseases
xviii. Haemophilia
xix. Thalassemia
xx. Sickle Cell Disease

(B) Name of the affected body part:

(C) The diagnosis in his/her case is:

(D) He/she has………………………………….% (in figure)…………………….percent (in words) disability and the nature of certificate is {Permanent / temporary and valid till (DD/MM/YYYY)} as per the guidelines for the purpose of assessing the extent of specified disability in a person included under the right of Persons with Disabilities Act, 2016 notified by Government of Indian vide ……………… dated ……………

Signature / Thumb impression of the Person with Disability:

Signature of notified Medical Authority Member (s):

Signature:

Name and Address of the Medical Authority Issuing the Certificate:

Logo of Government of India	Logo of Department of Empowerment of Persons with Disabilities, GoI	Logo of Respective State or Union Territory

सीएसआईआर
CSIR
भारत का नवाचार इंजन
The Innovation Engine of India

Annexure–VI

Form-VI

Disability Certificate

(In cases of Multiple Disabilities)

[See rule 18(1)]

(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

Recent passport size attested photograph (showing face only) of the person with disability

Certificate/ UDID No. Date of Issue:

This is to certify that we have carefully examined Shri /Smt. / Kumari ………………………………………… son / wife /daughter ………………………………….. of Shri ………………………………………. Date of Birth (DD/MM/YYYY), Gender male/female/transgender, Registration No. (UDID Enrolment No.)……………… resident of……………………………………….. whose photograph is affixed above and we are satisfied that:

(A) He/ She is a case of Multiple Disability. His/her extent of physical impairment/disabilities have been evaluated as per the guidelines for the purpose of assessing the extent of specified disabilities in a person included under the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016 notified by Government of India vide Notification No. ……………….dated……………. for the disability year:

Sl. No.	Disability	Name of Affected Body Part	Diagnosis	Disability Percentage
1.	Locomotor disability			
2.	Muscular Dystrophy			
3.	Leprosy cured			
4.	Dwarfism			
5.	Cerebral Palsy			
6.	Acid attack Victim			
7.	Low vision			
8.	Blindness			
9.	Hearing Impairment			
10.	Speech and Language disability			
11.	Intellectual Disability			
12.	Specific learning Disability			
13.	Autism Spectrum Disorder			
14.	Mental illness			
15.	Chronic Neurological Conditions			
16.	Multiple sclerosis			
17.	Parkinson's disease			
18.	Haemophilia			
19.	Thalassemia			
20.	Sickle Cell disease			

(Note: Only the disabilities diagnosed will be listed)

(B) He / She has………% (in figure)…………… percent (in words) overall disability and the nature of certificate is {permanent / temporary and valid till (DD/MM/YYYY)}:

Signature / Thumb impression of the Person with Disability:

Signature of notified Medical Authority Member (s):

Signature:

Name and Address of the Medical Authority Issuing the Certificate:

सीएसआईआर CSIR भारत का नवाचार इंजन The Innovation Engine of India CSIR-INDIA

Annexure-VII

CERTIFICATE REGARDING PHYSICAL LIMITATION OF AN EXAMINEE TO WRITE

This is to certify that I have examined Mr./Ms./Mrs……………………..(name of the candidate with disability), a person with …………………..(nature and percentage of disability as mentioned in the certificate of disability), S/o/D/o……………a resident of…………..(Village/District/State) and to state that he/she has physical limitation which hampers his/her writing capabilities owing to his/her disability.

Signature
Chief Medical Officer/Civil Surgeon/ Medical Superintendent of a
Government health care institution
Name & Designation.
Name of Government Hospital/Health Care Centre with Seal

Place:
Date:

Note:

Certificate should be given by a specialist of the relevant stream/disability (eg. Visual impairment - Ophthalmologist, Locomotor disability – Orthopedic specialist/PMR).

Annexure-VIII

LETTER OF UNDERTAKING FOR USING OWN SCRIBE

I………………………………….., a Candidate with……………………………………… (name of the disability) appearing for the…………………………………….. (name of the examination) bearing Roll No. ………………………… at ……………………….. (name of the centre) in the District …………………………..,…………………………….. (name of the State/UT). My qualification is ……………………………………………

I do hereby state that .... …………… (name of the scribe) will provide the service of scribe / reader / lab assistant for the undersigned for taking the aforesaid examination.

I do hereby undertake that his/her qualification is…………………………………. In case, subsequently it is found that his /her qualification is not as declared by the undersigned and is beyond my qualification, I shall forfeit my right to the post and claims relating thereto.

(Signature of the Candidate with Disability)

Place: …………….
Date : ……………..

Annexure–IX

CERTIFICATE FOR PERSON WITH SPECIFIED DISABILITY COVERED UNDER THE DEFINITION OF SECTION 2 (S) OF THE RPWD ACT, 2016 BUT NOT COVERED UNDER THE DEFINITION OF SECTION 2(R) OF THE SAID ACT, I.E. PERSONS HAVING LESS THAN 40% DISABILITY AND HAVING DIFFICULTY IN WRITING.

This is to certify that, we have examined Mr/Ms/Mrs……………(name of the candidate), S/o D/o…………..a resident of (Vill/PO/PS/District/State), aged…………yrs, a person with…………….. (nature of disability/condition), and to state that he/she has limitation which hampers his/her writing capability owing to his/her above condition. He/she requires support of scribe for writing the examination.
2. The above candidate uses aids and assistive device such as prosthetics & orthotics, hearing aid (name to be specified) which is /are essential for the candidate to appear at the examination with the assistance of scribe.
3. This certificate is issued only for the purpose of appearing in written examinations conducted by recruitment agencies as well as academic institutions and is valid upto ……………. (it is valid for maximum period of six months or less as may be certified by the medical authority)

Signature of medical authority

(Signature & Name)	(Signature & Name)	(Signature & Name)	(Signature & Name)	(Signature & Name)
Orthopedic / PMR specialist	Clinical Psychologist/ Rehabilitation Psychologist / Psychiatrist / Special Educator	Neurologist (if available)	Occupational therapist (if available)	Other Expert, as nominated by the Chairperson (if any)
(Signature & Name)				
Chief Medical Officer / Civil Surgeon / Chief District Medical Officer …….. Chairperson				

Name of Government Hospital / Health Care Centre with Seal

Place:
Date:

सीएसआईआर
CSIR
भारत का नवाचार इंजन
The Innovation Engine of India

Annexure-X

LETTER OF UNDERTAKING BY THE PERSON WITH SPECIFIED DISABILITY COVERED UNDER THE DEFINITION OF SECTION 2 (S) OF THE RPWD ACT, 2016 BUT NOT COVERED UNDER THE DEFINITION OF SECTION 2(R) OF THE SAID ACT, I.E. PERSONS HAVING LESS THAN 40% DISABILITY AND HAVING DIFFICULTY IN WRITING

I…………….., a candidate with ………………………. (nature of disability / conditions) appearing for the……………(name of the examination) bearing Roll No. …………………… at ……………… (name of the centre) in the District……….., …………………(name of the State). My educational qualification is …………………
2. I do hereby state that……………. (name of the scribe) will provide the service of scribe for the undersigned for taking the aforementioned examination.
3. I do hereby undertake that his qualification is ……………… In case, subsequently it is found that his qualification is not as declared by the undersigned and is beyond my qualification. I shall forfeit my right to the post or certificate / diploma / degree and claim relating thereto.

(Signature of the candidate)
(Counter signature by the parent / guardian, if the candidate is minor)

Place: …………….
Date: ………………..

CSIR-INDIA
सीएसआईआर
CSIR
भारत का नवाचार इंजन
The Innovation Engine of India

Annexure-XI

FORMAT OF NO OBJECTION CERTIFICATE FROM THE EMPLOYER OF CANDIDATE CURRENTLY WORKING AS REGULAR EMPLOYEE IN CSIR/ GOVERNMENT ORGANISATIONS /AUTONOMOUS BODIES /STATUTORY BODIES/ UNIVERSITIES/ PUBLIC SECTOR UNDERTAKINGS etc.

(Letter Head of the Institution/Issuing Authority)

No................ **Date: [DD/MM/YYYY]**

No Objection Certificate for Applying to Advertisement No. [Advertisement Number]

This is to certify that Dr./Mr./Ms. [Full Name of Employee], [Designation], is a permanent /regular employee of this department/organization and has been serving in the capacity of [Current Position] since [Joining Date].

This department/organization has no objection to his/her applying for the position advertised vide Advt. No. [Advertisement Number] dated [Advertisement Date] for the position of [Post Code/Position]. This department/organization has no objection to Dr./Mr./Ms. [Employee's Name] participating in the selection process or being considered for the aforementioned employment in the new position.

It is also certified that Dr./Mr./Ms. [Full Name of Employee] is not currently undergoing any penalties under the applicable conduct rules and Dr./Mr./Ms. [Full Name of Employee] is neither under suspension, nor any vigilance, disciplinary, or criminal cases spending against him/her as of the date of issuance of this certificate.

This certificate is issued at the request of the applicant for the purpose of applying to the said advertisement.

Place: ....

For [Name of Department/Organization],

[Signature of Issuing Authority]
[Name of Issuing Authority]
[Designation of Issuing Authority]
[Official Seal/Stamp][Contact Information]
[Department/Organization Address]

CSIR-INDIA
सीएसआईआर
CSIR
भारत का नवाचार इंजन
The Innovation Engine of India

Annexure-XII

CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY /RETIRED/RELEASED EX. SERVICEMEN

It is certified that Rank……………………………Name………………………..whose date of birth is …..................... has rendered service from .... to ……………… in Army/Navy/Air Force.

2. He has been released from military services:
%a) on completion of assignment otherwise than
i) By way of dismissal, or
ii) By way of discharge on account of misconduct or in efficiency, or
iii) On his own request, but without earning his pension, or
iv) He has not been transferred to the reserve pending such release

%b) on account of physical disability attributable to Military Service.
%c) on invalidment after putting in atleast five years of Military service.
3. He is covered under the definition of Ex-Serviceman (Re-employment in Central Civil Services and Posts) Rules, 1979 as amended from time to time

Place:……….............
Date:……….............

Signature, Name and Designation of the Competent Authority**
SEAL

% Delete the paragraph which is not applicable.

सीएसआईआर
CSIR
भारत का नवाचार इंजन
The Innovation Engine of India

Annexure-XIII

CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY SERVING ARMED FORCES PERSONNEL

1. It is informed that Shri/Kum/Smt. ___________________________ working as __________________ (rank) in __________________ (unit/office) has applied for the post of __________________ as advertised by __________________ (name of recruiting agency) vide Advt. No. __________ dated __________.

2. I hereby, with the information available, certify in respect of Shri/Kum/Smt. __________________ (Name) No. __________ (Rank), as follows:

i. He/She will be completing the prescribed period of engagement of __________ years (in words) for acquiring Ex-servicemen status, subject to fulfilment of other conditions, on __________ (date). Shri/Kum/Smt. __________ shall complete __________ years of service (in words) on the date of No Objection Certificate and __________ years of service (in words) at the time of leaving of military service.

ii. He/She will be released on selection to the post.

Place: __________________

Dated: __________________

Commanding Officer

(Signature)

Office Seal

सीएसआईआर
CSIR
भारत का नवाचार इंजन
The Innovation Engine of India

Annexure-XIV

FORM OF UNDERTAKING TO BE PRODUCED BY CANDIDATES APPLYING FOR CIVIL POSTS UNDER EX-SERVICEMEN CATEGORY

I understand that, if selected on the basis of the recruitment/examination to which this application relates, my appointment will be subject to my producing documentary evidence to the satisfaction of the Appointing Authority that I have been duly released/retired/discharged from the Armed Forces and that I am entitled to the benefits admissible to ex-servicemen in terms of the Ex- servicemen (Re-employment in Central Civil Services and Posts) Rules, 1979, as amended from time to time.

2. I also understand that as per DoPT OM No. 36034/1/2014-Estt(Res), dated 14.8.2014, if I apply for various vacancies before joining any civil employment, I can avail of the benefit of reservation as Ex-Serviceman for any subsequent employment provided that to avail of this benefit, as soon as I join any civil employment, I should give self-declaration/undertaking to the concerned employer about date-wise details of application for various vacancies for which I had applied for before joining the initial civil employment, in respect of vacancies which are filled on direct recruitment and wherever reservation is applicable to the Ex-Servicemen.

Place:

Signature of Candidate

Dated:

सीएसआईआर
CSIR
भारत का नवाचार इंजन
The Innovation Engine of India