वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्
COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH
अनुसंधान भवन, 2, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110 001
Anusandhan Bhawan, 2, Rafi Marg, New Delhi- 110 001

सीएसआईआर
CSIR
भारत का नवाचार इंजन
The Innovation Engine of India

2025
अंतर्राष्ट्रीय सहकारिता वर्ष
सहकारी समितियाँ एक बेहतर दुनिया का निर्माण करती हैं

No. 3-2/बी/एलडीसीई-2026/ई.I (आरसी) Dated 23.09.2026

प्रेषक : संयुक्त सचिव (प्रशासन)

सेवा में

सीएसआईआर की सभी राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं/संस्थानों/मुख्यालय/इकाइयों के निदेशक/प्रमुख

विषय : निम्नलिखित पदों पर पदोन्नति के लिए सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा – 2026 (एलडीसीई -2026) की प्रारंभिक अधिसूचना:-

1. सीएसआईआर तथा इसकी राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं/संस्थानों में अनुभाग अधिकारी (सामान्य / वित्त एवं लेखा / भंडार एवं क्रय) वेतन स्तर – 8 (₹47600 – ₹151100)
2. निजी सचिव वेतन स्तर – 8 (₹47600 – ₹151100),
3. सहायक अनुभाग अधिकारी (सामान्य / वित्त एवं लेखा / भंडार एवं क्रय) वेतन स्तर – 7 (₹44900 – ₹142400) और
4. वरिष्ठ आशुलिपिक वेतन स्तर – 7 (₹44900 – ₹142400)।

महोदय/महोदया,

मुझे यह बताने का निदेश हुआ है कि सीएसआईआर और इसकी राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं/संस्थानों में निम्नलिखित पदों पर पदोन्नति के लिए सीएसआईआर एक सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा-2026 (एलडीसीई-2026) आयोजित करेगा:-

क्र. सं.	पद	वेतन स्तर
1.	अनुभाग अधिकारी (सामान्य/वित्त एवं लेखा/भंडार एवं क्रय)	वेतन मान – 8 (₹47600 – ₹151100)
2.	निजी सचिव	वेतन मान – 8 (₹47600 – ₹151100)
3.	सहायक अनुभाग अधिकारी (सामान्य / वित्त एवं लेखा / भंडार एवं क्रय)	वेतन मान – 7 (₹44900 – ₹142400)
4.	वरिष्ठ आशुलिपिक	वेतन मान – 7 (₹44900 – ₹142400)

2. उपरोक्त परीक्षा में शामिल होने के लिए **पात्रता मानदंड अनुलग्नक-I** में दिया गया है।

3. परीक्षा **केन्द्र अनुलग्नक-II** में दिए गए हैं ।

4. परीक्षा की **योजना और पाठ्यक्रम अनुलग्नक-III** में दिए गए हैं। **वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्नों** में प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 0.33 **अंक की दर से ऋणात्मक अंक/निगेटिव अंक दिए जाएंगे** ।

Phones : EPABX-23710138, 23710144, 23710158, 23710468, 23710805, 23711251, 23714238, 23714249, 23714769, 23715303
Fax : 91-11-23714788
Website : http://www.csir.res.in

5. **परीक्षा की तिथि एवं कार्यक्रम**: परीक्षा का संभावित कार्यक्रम यथासमय अधिसूचित किया जाएगा ।

6. रिक्तियां: संभावित रिक्तियां **अनुलग्नक-IV** में दी गई हैं। रिक्तियों की संख्या भिन्न हो सकती है ।

7. परीक्षा में शामिल होने के लिए **आवेदन** सीएसआईआर की वेबसाइट https://ldce.csir.res.in पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से वहाँ पर दिये गए विस्तृत निर्देश के अनुसार **केवल ऑनलाइन** प्रस्तुत किया जाएगा । हेल्पलाइन ईमेल आईडी **ldce@csir.res.in** है ।

8. ऑनलाइन आवेदन जमा करने की प्रारंभिक तिथि **24.09.2026 (सुबह 10:00 बजे)** है और ऑनलाइन आवेदन जमा करने की **अंतिम तिथि 14.10.2026 (शाम 05:00 बजे)** है । सभी नियमित कर्मचारी, जो **01.01.2026** तक **अनुलग्नक-I** में दिए गए पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं और परीक्षा में बैठने के इच्छुक हैं, वे ऊपर बताए गए निर्धारित समय अवधि के भीतर अपना ऑनलाइन आवेदन जमा कर सकते हैं । यह ध्यान दिया जाना चाहिए कि किसी भी परिस्थिति में उपरोक्त अंतिम तिथि को आगे नहीं बढ़ाया जाएगा ।

9. सभी पात्र उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे वेबसाइट **https://ldce.csir.res.in** पर जाकर अपना ऑनलाइन आवेदन जमा करें और आवश्यक संलग्नक/दस्तावेज निर्धारित समय से पूर्व अपलोड कर दें । कृपया ध्यान दें कि अंतिम सबमिशन के बाद आवेदन पत्र के विवरण को बदला या संपादित नहीं किया जा सकता है ।

10. **ऑनलाइन आवेदन पत्र सफलतापूर्वक जमा करने के बाद, उम्मीदवारों को ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंटआउट लेना होगा और सतर्कता क्लियरेंस प्रमाणपत्र सहित इसे संबंधित प्रयोगशाला के वरिष्ठ प्रशासन नियंत्रक / नियंत्रक /प्रशासनिक अधिकारी से सत्यापित करवाना होगा । उम्मीदवारों को आवेदन को सफलतापूर्वक जमा करने के लिए इसे (यानी लैब द्वारा सत्यापित आवेदन/दस्तावेज) ऑनलाइन आवेदन पोर्टल पर अपलोड भी करना होगा ।** यह ध्यान दिया जाए कि केवल लैब द्वारा सत्यापित दस्तावेज ही उम्मीदवार द्वारा अपलोड किए जाने चाहिए । इस संबंध में विस्तृत निर्देश https://ldce.csir.res.in पोर्टल पर उपलब्ध होंगे । सीएसआईआर मुख्यालय को कोई हार्ड कॉपी/आवेदन पत्र भेजने की आवश्यकता नहीं है । यह दोहराया जाता है कि हेल्पलाइन ईमेल आईडी **ldce@csir.res.in** है ।

11. **किसी भी प्रकार की छूट के लिए अनुरोध इस कार्यालय को अग्रेषित नहीं किए जाएँ क्योंकि उस पर विचार नहीं किया जाएगा** । पात्रता निर्धारित करने के लिए अनुमोदित सेवाओं की गणना करने के लिए तदर्थ / स्थानापन्न नियुक्ति की किसी भी अवधि पर विचार नहीं किया जाएगा । परीक्षा का केंद्र सीएसआईआर द्वारा उस प्रयोगशाला / संस्थान के आधार पर आवंटित किया जाएगा जहां उम्मीदवार वर्तमान में तैनात है । हालांकि, एक प्रयोगशाला / संस्थान के विस्तार केंद्र में तैनात उम्मीदवारों को उनकी नियुक्ति के स्थान के निकटतम परीक्षा केंद्र आवंटित किया जाएगा । **सभी उम्मीदवार जो निजी सचिव या निजी सचिव एवं अनुभाग अधिकारी (सामान्य / वित्त एवं लेखा / भंडार एवं क्रय) दोनों के पद के लिए, और** वरिष्ठ आशुलिपिक या वरिष्ठ आशुलिपिक **एवं सहायक अनुभाग अधिकारी (सामान्य /**

वित्त एवं लेखा / भंडार एवं क्रय) दोनों के पद के लिए आवेदन कर रहे हैं, उन्हें केवल दिल्ली में परीक्षा केंद्र आवंटित किया जाएगा क्योंकि उन्हें हिंदी/अंग्रेज़ी शॉर्टहैंड टेस्ट के लिए भी उपस्थित होना होगा ।

निजी सचिव या निजी सचिव एवं अनुभाग अधिकारी (सामान्य / वित्त एवं लेखा / भंडार एवं क्रय) दोनों के पद के लिए, और वरिष्ठ आशुलिपिक **या** वरिष्ठ आशुलिपिक **एवं सहायक अनुभाग अधिकारी (सामान्य / वित्त एवं लेखा / भंडार एवं क्रय) दोनों के पद के लिए आवेदन करने वाले सभी उम्मीदवारों को अनंतिम रूप से शॉर्टहैंड टेस्ट में उपस्थित होने की अनुमति दी जाएगी और शॉर्टहैंड टेस्ट का मूल्यांकन केवल उन उम्मीदवारों के संबंध में किया जाएगा जो लिखित परीक्षा में उत्तीर्ण होंगे।**

12. **परीक्षा का माध्यम**: अभ्यर्थियों के पास हिंदी या अंग्रेजी में परीक्षा लिखने का विकल्प होगा । यह स्पष्ट किया जाता है कि ऑनलाइन आवेदन में एक बार चुना गया परीक्षा माध्यम अंतिम होगा और पारंपरिक पेपर (पेपर-I) केवल चुने गए माध्यम में ही लिखना होगा ।

13. पारंपरिक प्रकार के प्रश्नपत्रों (पेपर I) की उत्तर पुस्तिकाओं का मूल्यांकन केवल उन अभ्यर्थियों के लिए किया जाएगा, जो वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्नपत्रों में न्यूनतम निर्धारित अंक प्राप्त करेंगे, जो सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित किए जाएंगे ।

14. योग्य उम्मीदवारों को भारत सरकार के दिशा-निर्देशों के अनुसार अपना स्वयं का स्क्राइब/लेखक रखने की अनुमति होगी । उम्मीदवारों को स्क्राइब की सुविधा केवल तभी दी जाएगी जब उन्होंने ऑनलाइन आवेदन पत्र में इसका विकल्प चुना हो। वे उम्मीदवार जो स्क्राइब के लिए पात्र हैं, वे नियमों के अनुसार परीक्षा के प्रत्येक घंटे के लिए 20 मिनट के प्रतिपूरक समय के लिए भी पात्र होंगे। पात्र उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा में स्क्राइब की सुविधा और प्रतिपूरक समय भारत सरकार/सीएसआईआर द्वारा समय-समय पर जारी किए गए निर्देशों के अनुसार शासित किया जाएगा ।

15. सक्षम प्राधिकारी किसी भी प्रशासनिक आवश्यकता को ध्यान में रखते हुए इस अधिसूचना और/या परीक्षा प्रक्रिया में कोई भी परिवर्तन करने का अधिकार सुरक्षित रखता है ।

16. एलडीसीई-2026 में भाग लेने के लिए कोई टीए/डीए देय नहीं होगा ।

17. पैनल और परिणामी पदोन्नति डीओपीटी के दिनांक 15.06.2018 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 36012/11/2016-स्था. (आरक्षण-I) {भाग-II} में उल्लिखित विभिन्न मामलों में और/या आरक्षण और/या पदोन्नति में आरक्षण के मामले से संबंधित किसी अन्य मामले में माननीय सर्वोच्च न्यायालय के आगे के आदेशों के अधीन होगी ।

19. कृपया इस अधिसूचना का आपके प्रयोगशाला/संस्थान में व्यापक प्रचार किया जाए ।

भवदीय,

-ह०-

(हरीश कुमार)

उप सचिव

संलग्नक-I

एएसआरपी नियम - 2020 (समय-समय पर संशोधित) के अनुसार सीएसआईआर एलडीसीई - 2026 के लिए पात्रता मानदंड

पद	01.01.2026 तक पात्रता मानदंड
अनुभाग अधिकारी (सामान्य) अनुभाग अधिकारी (वित्त एवं लेखा) अनुभाग अधिकारी (भंडार एवं क्रय)	सहायक अनुभाग अधिकारी (सामान्य), सहायक अनुभाग अधिकारी (वित्त एवं लेखा), सहायक अनुभाग अधिकारी (भंडार एवं क्रय) और वरिष्ठ आशुलिपिक जिनके पास किसी भी विषय में विश्वविद्यालय की डिग्री है और जिन्होंने अपने संबंधित पदों पर कम से कम 03 (तीन) वर्ष की स्वीकृत सेवा की हो ।
निजी सचिव	वरिष्ठ आशुलिपिक जिनके पास किसी भी विषय में विश्वविद्यालय की डिग्री हो और 03 (तीन) वर्ष की स्वीकृत सेवा हो ।
अनुभाग अधिकारी (सामान्य) अनुभाग अधिकारी (वित्त एवं लेखा) अनुभाग अधिकारी (भंडार एवं क्रय)	वरिष्ठ सचिवालय सहायक (सामान्य), वरिष्ठ सचिवालय सहायक (वित्त एवं लेखा), वरिष्ठ सचिवालय सहायक (भंडार एवं क्रय) और कनिष्ठ आशुलिपिक जिनके पास विश्वविद्यालय की डिग्री हो और जिन्होंने अपने संबंधित पदों पर कम से कम 03 (तीन) वर्ष की स्वीकृत सेवा की हो ।
वरिष्ठ आशुलिपिक	कनिष्ठ आशुलिपिक जिनके पास किसी भी विषय में विश्वविद्यालय की डिग्री हो और 03 (तीन) वर्ष की स्वीकृत सेवा हो ।

*****

संलग्नक – II

परीक्षा केंद्र

I. **अनुभाग अधिकारी (सामान्य / वित्त एवं लेखा / भंडार एवं क्रय) और सहायक अनुभाग अधिकारी (सामान्य / वित्त एवं लेखा / भंडार एवं क्रय) के पद के लिए:**

निम्नलिखित सीएसआईआर प्रयोगशालाओं/संस्थानों में कार्यरत उम्मीदवारों को इसके सामने उल्लिखित केंद्र पर लिखित परीक्षा देनी होगी । **हालांकि, प्रयोगशाला/संस्थान के विस्तार केंद्र में तैनात उम्मीदवारों को उनकी तैनाती के स्थान के सबसे नजदीक परीक्षा केंद्र आवंटित किया जाएगा ।**

प्रयोगशालाएँ / संस्थान	परीक्षा केंद्र
सीबीआरआई (रुड़की), सीडीआरआई, सीमैप, आईआईटीआर और एनबीआरआई (लखनऊ), सीईईआरआई (पिलानी), आईआईआईएम (जम्मू), एएमपीआरआई (भोपाल), सीएसआईओ, आईएमटी (चंडीगढ़), आईएचबीटी	**नई दिल्ली**

(पालमपुर), आईआईपी (देहरादून), आईजीआईबी, एनआईएससीपीआर, एनपीएल, सीआरआरआई, सीएसआईआर मुख्यालय सहित सीएसआईआर कॉम्प्लेक्स (नई दिल्ली) और एचआरडीसी (गाजियाबाद)	
सीएफटीआरआई (मैसूर), सीएलआरआई, एसईआरसी, सीएसआईआर मद्रास कॉम्प्लेक्स (चेन्नई), सीईसीआरआई (कराईकुडी), सीएसएमसीआरआई (भावनगर), एनसीएल (पुणे), एनईईआरआई (नागपुर), एनआईआईएसटी (तिरुवनंतपुरम), एनआईओ (गोवा), एनएएल और एनआईडीएसए {भूतपूर्व 4पीआई} (बेंगलुरु), सीसीएमबी, आईआईसीटी और एनजीआरआई (हैदराबाद)	**हैदराबाद**
सीआईएमएफआर (धनबाद), सीएमईआरआई (दुर्गापुर), सीजीसीआरआई, आईआईसीबी (कोलकाता), एनईआईएसटी (जोरहाट), एनएमएल (जमशेदपुर), आईएमएमटी (भुवनेश्वर)	**कोलकाता**

II. **निजी सचिव और वरिष्ठ आशुलिपिक के पद के लिए:** सभी उम्मीदवार जो निजी सचिव या निजी सचिव और अनुभाग अधिकारी (सामान्य / वित्त एवं लेखा / भंडार एवं क्रय) दोनों के पद के लिए, और वरिष्ठ आशुलिपिक या वरिष्ठ आशुलिपिक एवं सहायक अनुभाग अधिकारी (सामान्य / वित्त एवं लेखा / भंडार एवं क्रय) दोनों के पद के लिए आवेदन कर रहे हैं, उन्हें केवल दिल्ली में परीक्षा केंद्र आवंटित किया जाएगा क्योंकि उन्हें हिन्दी/अंग्रेजी शॉर्टहैंड टेस्ट में भी उपस्थित होना होगा ।

एलडीसीई - 2026 की प्रणाली और पाठ्यक्रम

अ . अनुभाग अधिकारी (सामान्य/ वित्त एवं लेखा/भंडार एवं क्रय) और निजी सचिव के पद हेतु

अ 1. परीक्षा योजना

पेपर	विषय	अधि. अंक	समय
प्रश्न पत्र - I	टिप्पण, प्रारूपण और सार लेखन (विवरणात्मक)	100 अंक	02:00 घंटे
प्रश्न पत्र - II	सामान्य ज्ञान, भारत का संविधान और सीएसआईआर के नियम, विनियम और उपनियम (100 वस्तुनिष्ठ प्रश्न, प्रत्येक के लिए एक अंक, प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 0.33 अंकों की कटौती।)	100 अंक	01:30 घंटे
प्रश्न पत्र - III	विशिष्ट ज्ञान (100 वस्तुनिष्ठ प्रश्न, प्रत्येक के लिए एक अंक, प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 0.33 अंको की कटौती ।)	100 अंक	01:30 अंक
अनुभाग अधिकारी (सामान्य / वित्त एवं लेखा / भंडार एवं क्रय) और निजी सचिव के पदों के लिए उपस्थित होने वाले सभी उम्मीदवारों के लिए तीनों प्रश्न पत्र समान होंगे। सभी प्रश्न पत्र द्विभाषी (अंग्रेजी और हिंदी) होंगे।			

उपर्युक्त प्रश्नपत्रों के अतिरिक्त, निजी सचिव के पद के लिए अभ्यर्थियों को अंग्रेजी/हिंदी शॉर्टहैंड में 100 शब्द प्रति मिनट की गति से अर्हता परीक्षा भी देनी होगी।

अ 2 . पाठ्यक्रम और अंकों का ब्यौरा

प्रश्न पत्र - I	नोटिंग, प्रारूपण और संक्षेप लेखन	**अधि. अंक** 100
प्रश्न पत्र - II	सामान्य ज्ञान, भारत का संविधान और सीएसआईआर के नियम, विनियम और उपनियम सामान्य ज्ञान (35 अंक) भारत का संविधान (35 अंक) सीएसआईआर के नियम, विनियम और उपनियम (30 अंक)	**अधि. अंक** 100
प्रश्न पत्र - III	विशेष ज्ञान **भाग क (10 अंक)** कार्यालय प्रक्रिया नियमावली (10 अंक) **भाग ख (30 अंक)**	**अधि. अंक** 100

	एफआर, एसआर, सीसीएस (सीसीए) नियम, सीसीएस (आचरण) नियम, सीसीएस (छुट्टी) नियम, जीएफआर, सीसीएस (पेंशन) नियम, टीए नियम और एलटीसी नियम । **भाग ग (30 अंक)** प्राथमिक बहीखाता और लेखाशास्त्र, कार्य लेखा, परियोजना लागत, बजट, सीएसआईआर/भारत सरकार वित्तीय प्रबंधन और शक्तियों का प्रत्यायोजन, लेखा परीक्षा और बैंक समाधान पर निर्देश । **भाग घ (30 अंक)** सामग्री प्रबंधन, सीएसआईआर खरीद प्रक्रिया, उद्देश्य, सीएसआईआर में खरीद और भंडार विभागों की भूमिका और कामकाज का दायरा, अप्रचलित और अधिशेष वस्तुओं का निपटान, मूल्य वरीयता, एबीसी, एफएसएन, वीईडी, लिफो और फीफो विश्लेषण, ईओक्यू और विदेशी खरीद ।	

ब . सहायक अनुभाग अधिकारी (सामान्य/वित्त एवं लेखा/भंडार एवं क्रय) और वरिष्ठ आशुलिपिक के पद हेतु

ब 1. परीक्षा योजना

पेपर	विषय	अधि. अंक	समय
प्रश्न पत्र - I	भाषा ज्ञान और संक्षेप लेखन (विवरणात्मक)	100 अंक	02:00 घंटे
प्रश्न पत्र - II	सीएसआईआर नियम, विनियम और उपनियम तथा नियमों का ज्ञान {जैसे मूल नियम (एफ आर)/अनुपूरक नियम(एस आर) आदि} (100 वस्तुनिष्ठ प्रश्न, प्रत्येक के लिए एक अंक, प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 0.33 अंकों की कटौती ।)	100 अंक	01:30 घंटे
सहायक अनुभाग अधिकारी (सामान्य/वित्त एवं लेखा/भंडार एवं क्रय) और वरिष्ठ आशुलिपिक के पदों हेतु उपस्थित होने वाले सभी उम्मीदवारों के लिए दोनों पेपर एक समान होंगे । प्रश्न पत्र -I चुने गए माध्यम के अनुसार होगा । प्रश्न पत्र -II द्विभाषी (अंग्रेजी और हिंदी) में होगा ।			

उपर्युक्त प्रश्नपत्रों के अतिरिक्त, वरिष्ठ आशुलिपिक के पद के लिए अभ्यर्थियों को अंग्रेजी/हिंदी शॉर्टहैंड में 100 शब्द प्रति मिनट की गति से अर्हता परीक्षा भी देनी होगी।

ब 2. पाठ्यक्रम और अंकों का ब्यौरा

प्रश्न पत्र I	भाषा ज्ञान और संक्षेप लेखन सामान्य हिंदी/सामान्य अंग्रेजी (75 अंक) संक्षेप लेखन (25 अंक)	अधि. अंक 100

प्रश्न पत्र II	सीएसआईआर नियम, विनियम और उपनियम तथा नियमों का ज्ञान {जैसे मूल नियम (एफ आर)/अनुपूरक नियम (एस आर)आदि} सीएसआईआर नियम, विनियम और उपनियम (10 अंक) कंप्यूटर ज्ञान (10 अंक) सामान्य ज्ञान (10 अंक) कार्यालय प्रक्रिया नियमावली (10 अंक) मूल नियम (एफआर), अनुपूरम नियम (एसआर), केंद्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण,नियंत्रण और अपील) नियमावली, केंद्रीय सिविल सेवा(आचरण) नियमावली , केंद्रीय सिविल सेवा (अवकाश) नियमावली (20 अंक) सीसीएस (पेंशन) नियम, जीएफआर, सिविल कार्य, बुनियादी लेखा ज्ञान, सीएसआईआर में लेखा अभ्यास (20 अंक) सीएसआईआर क्रय प्रक्रिया, उद्देश्य, भूमिकाएं और सीएसआईआर में क्रय एवं भंडार विभागों के कामकाज का दायरा (20 अंक)	अधि. अंक 100

<u>नोट.</u> नियम और विनियम आदि से तात्पर्य उन नियमों और विनियमों आदि से है जिन्हें समय-समय पर अद्यतन/संशोधित/आशोधित किया जाता है तथा केवल उनके नवीनतम संस्करण को ही ध्यान में रखा जा सकता है।

एलडीसीईई हेतु संभावित रिक्तियां - 2026

अनुभाग अधिकारी (सामान्य/वित्त एवं लेखा/भंडार एवं क्रय) एवं निजी सचिव

पद	सामान्य	अनुसूचित जाति	अनुसूचित जनजाति	कुल	पीडब्ल्यूबीडी
अनुभाग अधिकारी (सामान्य)	01	05*	06*	12	02
अनुभाग अधिकारी (वित्त एवं लेखा)	00	04*	03*	07	02
अनुभाग अधिकारी (भंडार एवं क्रय)	00	04*	02*	06	01
निजी सचिव	40	07*	03*	50	03
कुल	**41**	**20**	**14**	**75**	**08**

*बैकलॉग रिक्तियां

सहायक अनुभाग अधिकारी (सामान्य/ वित्त एवं लेखा /भंडार एवं क्रय)

पद	सामान्य	अनुसूचित जाति	अनुसूचित जनजाति	कुल	पीडब्ल्यूबीडी
सहायक अनुभाग अधिकारी (सामान्य)	14	17*	15*	46	07
सहायक अनुभाग अधिकारी (वित्त एवं लेखा)	08	07*	05*	20	02
सहायक अनुभाग अधिकारी (भंडार एवं क्रय)	02	05*	03*	10	01
कुल	**24**	**29**	**23**	**76**	**10**

*बैकलॉग रिक्तियां

वरिष्ठ आशुलिपिक

पद	सामान्य	अनुसूचित जाति	अनुसूचित जनजाति	कुल	पीडब्ल्यूबीडी
वरिष्ठ आशुलिपिक	16	03	02	21	02

अनुभाग अधिकारी, निजी सचिव, सहायक अनुभाग अधिकारी और वरिष्ठ आशुलिपिक के लिए दिव्यांग्जन (PwBDs) हेतु आरक्षित रिक्तियों का श्रेणी-वार विवरण:

	विकलांगता की श्रेणी	अ0 अ0 (सा.)	अ0 अ0 (वित्त एवं लेखा)	अ0 अ0 (भंडार एवं क्रय)	निजी सचिव	स0 अ0 अ0 (सा.)	स0 अ0 अ0 (वित्त एवं लेखा)	स0 अ0 अ0 (भंडार एवं क्रय)	वरि0 आशु-लिपिक
ए	i. अंधापन और कम दृष्टि		01	01	01	02	01	01	01
बी	ii. बहरे और कम सुनने वाले	01	01		01	02	01		01
सी	iii. लोकोमोटिव विकलांगता, जिसमें सेरेब्रल पाल्सी, ठीक हो चुका कुष्ठ रोग, बौनापन, एसिड अटैक के पीड़ित और मस्कुलर डिस्ट्रॉफी शामिल हैं।				01	01			
डी एवं ई	iv. ऑटिज़्म, बौद्धिक अक्षमता, विशिष्ट सीखने की अक्षमता और मानसिक बीमारी v. क्लॉज़ (i) से (iv) के तहत आने वाले लोगों में से कई तरह की विकलांगताएँ, जिनमें अंधापन, बहरापन शामिल है	01				02			
	कुल	**02**	**02**	**01**	**03**	**07**	**02**	**01**	**02**

*****